

Projekt

**UCHWAŁA XXXVI.../2021
RADY GMINY WYRY**

z dnia 18 listopada 2021 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Wyry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022"

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1372), art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.)

Rada Gminy Wyry uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć "Program współpracy Gminy Wyry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022", stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Wyry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WYRY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. *Program współpracy Gminy Wyry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego* określa politykę władz Gminy Wyry wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokajaniu potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Wyry tworzących z mocy prawa wspólnotę samorządową.

2. Ilekroć w treści niniejszego Programu mówi się o:

- a) **ustawie** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.),
- b) **programie** należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Wyry na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- c) **organizacji** należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.),
- d) **gminie** należy przez to rozumieć Gminę Wyry,
- e) **konkursie** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art.13 ustawy 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.),
- f) **dotacji** należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e), art.151, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2021 poz. 305).

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie relacji partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

2. Program ma na celu w szczególności:

- a) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Wyry,
- b) prezentację dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- d) poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- e) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- f) poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy Wyry,
- g) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą Wyry, a organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- a) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- b) **partnerstwa**, co oznacza, że organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

- c) **efektywności**, co oznacza, że Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych,
- d) **jawności**, co oznacza, że Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami,
- e) **suwerenności stron**, co oznacza, że zarówno Gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- f) **uczciwej konkurencji** oznaczającej równorzędne traktowanie podmiotów Programu przy zlecaniu zadań publicznych, stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert,
- g) **równego dostępu do informacji publicznej**, co oznacza zapewnienie każdej organizacji pozarządowej prawa do informacji poprzez jednakowy i równoczesny dostęp do tych samych informacji z zakresu organizacji pozarządowych stosownie do zapisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział 4. Zakres i formy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Wiry z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w szczególności poprzez:

- a) Otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów, przy zastosowaniu trybu określonego w art.19a ustawy (tzw. „małe granty”),
- b) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z trybem określonym odrębną uchwałą Rady Gminy Wiry.

4. Organizacje pozarządowe mogą również występować w procedurach dotyczących zakupu przez Gminę potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 24.10.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz.2320).

5. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

- a) opiniowania i konsultowania projektów aktów normatywnych gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- b) tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego,
- c) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- d) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Wójta Gminy wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- e) wspierania działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego,
- f) pomocy, w miarę możliwości, w dostępie do nieruchomości niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
- g) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet Gminy Wiry poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2022 należą:

- 1) **Kultura fizyczna i sport**, w szczególności:

- a) organizacja i realizacja współzawodnictwa sportowego,
 - b) organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowo rekreacyjnych,
 - c) wspieranie programów promujących zdrowy styl życia.
- 2) **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**, w szczególności:
- a) organizacja imprez kulturalnych mających istotne znaczenie dla kultury gminy (np. promocja gminy),
 - b) upamiętnianie i ochrona polskiego dziedzictwa z okazji ważnych rocznic,
 - c) edukacja kulturowa i animacja społeczno-kulturalna na rzecz dzieci i młodzieży, w tym promocja ich dokonań artystycznych,
 - d) realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym z zakresu kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 3) **Ochrona zdrowia** w szczególności:
- a) przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii,
 - b) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców Gminy
 - c) prowadzenie działań promujących zdrowy styl życia, adresowanych w szczególności do dzieci, młodzieży i osób starszych,
 - d) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim, jakości życia mieszkańców.
- 4) **Ochrona środowiska**, w szczególności:
- a) wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
 - b) promowanie działań przyjaznych środowisku.
- 5) **Krajoznawstwo oraz wypoczynek mieszkańców Gminy**, w szczególności:
- a) wspieranie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży lokalnej,
 - b) wspieranie różnych form aktywnego spędzania wolnego czasu mieszkańców gminy,
 - c) wspieranie inicjatyw na rzecz krajoznawstwa i rozwoju turystyki.
- 6) **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie**, w szczególności:
- a) organizacja zajęć pozaszkolnych, spotkań integracyjnych, kulturalnych i edukacyjnych.
 - b) wspieranie działań dotyczących edukacji ustawicznej dorosłych.
- 7) **Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej**, w szczególności:
- a) wspieranie działalności różnych grup lokalnych
 - b) rozwijanie społeczności lokalnych i aktywności lokalnej mieszkańców Gminy, włączanie mieszkańców we wspólne działania lokalne.
- 8) **Pomocy społecznej**, w szczególności:
- a) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.
- 9) **Osoby niepełnosprawne intelektualnie**, w szczególności:
- a) wspieranie osób niepełnosprawnych intelektualnie we wszystkich obszarach życia.
2. Wójt Gminy Wyry na wniosek organizacji może poszerzyć listę priorytetowych zadań publicznych w 2022 roku poprzez aktualizację programu po uzyskaniu na określone zadanie niezbędnych środków finansowych.

Rozdział 6. Okres i sposób realizacji programu

1. Okresem realizacji programu jest rok kalendarzowy 2022.
2. Za współpracę Gminy z Organizacjami oraz za realizację zadań określonych w Rozdziale 5 odpowiada Referat Pozyskiwania Funduszy i Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Wyry.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu wynosi co najmniej 100.000,00 zł.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Wiry.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 przedstawicieli organu wykonawczego Gminy Wiry.
3. W skład komisji konkursowej wchodzić mogą przedstawiciele organizacji oraz osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej konkursem.
4. W skład Komisji Konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie ofert.
5. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu oraz przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Wiry.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, z których sporządzane są protokoły.
7. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Wykaz organizacji, które przystąpiły do konkursu ofert oraz wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiry oraz na stronie internetowej www.wiry.pl.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - a) liczba ofert złożonych na realizację zadań publicznych, z wyróżnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów,
 - b) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - d) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje pracownik merytoryczny Referatu Pozyskiwania Funduszy i Rozwoju Gminy i przedkłada je Wójtowi Gminy Wiry do akceptacji. Wójt w terminie określonym w Ustawie przedkłada sprawozdanie Radzie Gminy Wiry i publikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu został opracowany na podstawie Ustawy, w celu efektywnego wykonywania zadań publicznych w 2022 roku.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej wiry.pl, stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wiry oraz przesłany drogą elektroniczną i pocztową do organizacji, które do tej pory współpracowały z Gminą.
3. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać nie później niż 14 dni po umieszczeniu projektu programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, osobiście w Urzędzie Gminy Wiry lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres urząd@wiry.pl.

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały dotyczącej programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest obowiązkiem wynikającym z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.). Uchwalenie programu powinno nastąpić do 30 listopada roku poprzedzającego okres realizacji programu.