

URZĄD GMINY WYRY

Wpłynęło
dnia: 2020-02-28

Nr. 02248/2020
post. Zarządczków

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA WYRY
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	EDUKACJA MIESZKAŃCÓW GMINY WYRY

II. Dane oferenta(-tów)

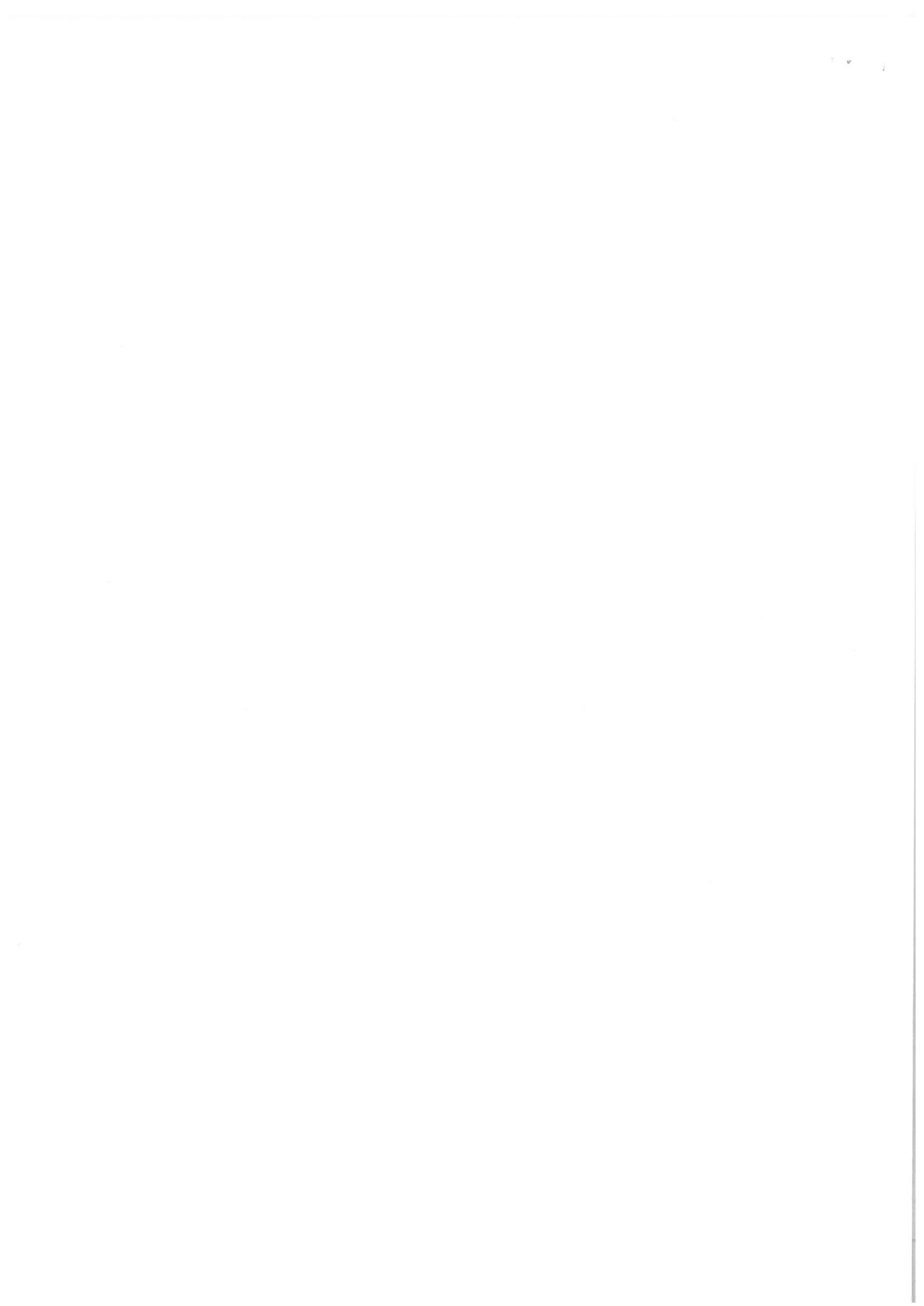
1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE PODRÓŻNIKÓW TRAMP KRS 0000454895 ADRES: UL. PSZCZYŃSKA 372, GOSTYŃ e-mail: sptramp@interia.pl tel. 507 033 961	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	ILONA KONIECZNY tel. 507 033 961 e-mail: sptramp@interia.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	ŚWIAT I POLSKA W OBIEKTYWIE „TRAMPOWICZÓW”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.04.2020 r.	Data zakończenia	01.06.2020 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Spotkania będą organizowane w siedzibie TRAMPA w Gostyni, przy ul. Pszczyńskiej 372. W ramach projektu, z wykorzystaniem nowo zakupionego sprzętu, planujemy zorganizować dwa spotkania dla mieszkańców gminy Wyry: w kwietniu na temat Meksyku, w którym TRAMP był na przełomie listopada i grudnia 2019 r., a w maju – na temat Dolnego Śląska, dokąd TRAMP wyjeżdża w maju 2020 r. Laptop będzie wykorzystywany w kolejnych projektach skierowanych do mieszkańców gminy Wyry oraz na potrzeby stowarzyszenia.				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				

1 ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Modernizacja sprzętu IT	zakup 1 laptopa	faktura VAT
Prezentacja <i>Historia i kultura Meksyku</i>	25 uczestników – mieszkańców gminy Wyry	Lista obecności, informacja na stronie internetowej Gminy Wyry oraz Stowarzyszenia Podróżników TRAMP, a także w miesięczniku „Wicie”
Prezentacja <i>Krajobrazy Dolnego Śląska</i>	25 uczestników – mieszkańców gminy Wyry	Lista obecności, informacja na stronie internetowej Gminy Wyry oraz Stowarzyszenia Podróżników TRAMP, a także w miesięczniku „Wicie”

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Podróżników TRAMP działa od siedmiu lat. Zajmuje się nie tylko organizowaniem ciekawych podróży dla swoich członków, ale również popularyzacją wiedzy na temat historii, kultury i geografii krajów i regionów, które TRAMPOWICZE zwiedzili lub zwiedzą. Zrealizował też kilka projektów. Ostatnim był projekt „Zanim wyruszysz w podróż marzeń...” w ramach programu „Działaj lokalnie” skierowany do mieszkańców gminy Wyry (2018/2019).

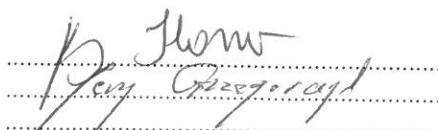
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt zakupu laptopa	3000,00	2000,00	1000,00
2.	Wynagrodzenie prelegenta	200,00	00,00	200,00
3.	Wynagrodzenie prelegenta	200,00	00,00	200,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3400,00	2000,00	1400,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....


 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data: 28 lutego 2020 r.

