



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE INICJATYWY LOKALNEJ

I. Informacje podstawowe

I.1. Pełna nazwa grupy inicjatywnej/stowarzyszenia

.....

I.2. Skład grupy inicjatywnej / zarządu stowarzyszenia

Proszę wskazać min. trzy osoby. Członkami/członkiniami grupy inicjatywnej mogą być tylko osoby pełnoletnie zamieszkujące, pracujące lub uczące się na terenie Gminy Wiry. Osoby te będą odpowiedzialne za faktyczną realizację inicjatywy.

Lp.	imię	nazwisko
1.		
2.		
3.		

I.3. Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

Należy wskazać jedną z osób wymienionych w punkcie I.2. Osoba wskazana w tej części będzie Liderem grupy i będzie odpowiedzialna za podpisywanie dokumentów (m.in. wniosek, umowa, sprawozdanie, oświadczenia).

Imię i nazwisko

Forma kontaktu (telefonicznie lub e-mail)

I.4. Tematyka inicjatywy (zaznacz)

- ☐ Ekologia (m.in. ochrona środowiska, adaptacja do zmian klimatu, recykling, zero waste).
- ☐ Zachowanie tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z historią i dziedzictwem kulturowym i przemysłowym, w tym zachowania tożsamości społeczności górniczych i zadbanie o ciągłość minionych i przyszłych, społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich materialne i niematerialne dziedzictwo górnicze.



II. Informacje o inicjatywie

II.1. Nazwa inicjatywy:

.....

.....

II.2. Czas trwania działań w ramach inicjatywy

Okres realizacji działań w ramach inicjatywy powinien uwzględnić czas przeznaczony zarówno na przygotowanie organizacyjne inicjatywy (bez opracowania wniosku), jak również realizację oraz podsumowanie działań. Czas trwania inicjatywy nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych oraz musi mieścić się w okresie realizacji określonym w Regulaminie.

Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji

II.3. Miejsce realizacji działań w ramach inicjatywy

W przypadku działań infrastrukturalnych (np. nasadzenia, budowa/montaż małej infrastruktury) konieczne jest dołączenie zgody Właściciela/Administratora/Zarządcy obiektu, na którym zostanie przeprowadzona inicjatywa.

.....

.....

II.4. Cel i uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy

Należy wskazać cel inicjatywy, adekwatny do rzeczywistych i zdefiniowanych problemów. Należy dokładnie opisać potrzebę realizacji inicjatywy i ją uzasadnić (gdzie występuje problem/potrzeba, kogo/czego dotyczy).



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

II.5. Opis grupy docelowej

Należy opisać do kogo kierowane są działania w ramach inicjatywy, jaka jest szacowana liczba osób uczestniczących w zaplanowanych działaniach, opisać grupę pod względem wieku, płci itp.

II.6. Szczegółowy opis działań

Należy opisać działania planowane na wszystkich etapach realizacji inicjatywy, wskazać jakimi zasobami (osobowe, rzeczowe lub finansowe) dysponuje Wnioskodawca. W przypadku planowania szkoleń/warsztatów i innych wydarzeń należy wpisać ile godzin będą trwały, czego będą dotyczyć.

**II.7. Opis rezultatów**

Należy opisać jakie rezultaty zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania (mogą to być np. organizacja warsztatów z rękodzieła, konferencji na temat zgodny z zakresem wskazanym w pkt.I.4, ilość osób biorących udział w wydarzeniu, organizacja pikniku ekologicznego itp.) oraz sposób ich weryfikacji (np. listy obecności, protokół odbioru).

Lp.	Nazwa rezultatu	Sposób weryfikacji

III. Budżet inicjatywy

Budżet musi być spójny z planowanymi działaniami tzn. mogą pojawić się w nim tylko takie rodzaje kosztów, które posiadają uzasadnienie w opisie działań (punkt II.6.). Budżet inicjatywy nie może przekroczyć kwoty 6000,00 zł brutto.

Nazwa wydatku	Koszt całkowity w złotych	Opis (np. ilość godzin warsztatu, jakie rzeczy będą zakupione w celu realizacji działania itp.)

SUMA KOSZTÓW:



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

IV. Oświadczenia

W imieniu grupy inicjatywnej oświadczam, że:

- 1) Zapoznaliśmy/zapoznaliśmy się z Regulaminem naboru inicjatyw lokalnych w ramach projektu „W kierunku transformacji w Gminie Wry” i zobowiązujemy się do stosowania zawartych w nim wytycznych,
- 2) Jesteśmy osobami zamieszkującymi, pracującymi lub uczącymi się na terenie Gminy Wry,
- 3) Jesteśmy osobami pełnoletnimi i posiadamy pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) W ramach składanego wniosku nie będziemy pobierać opłat od odbiorców/odbiorczyń inicjatywy lokalnej,
- 5) Wyrażamy zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku i materiałów pozyskanych w ramach inicjatyw lokalnych (oddolnych).

Podpis Lidera grupy inicjatywnej / osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej