

**ZARZĄDZENIE NR 150/2025
WÓJTA GMINY WYRY**

z dnia 1 września 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu Konkursu Inicjatyw Lokalnych w ramach projektu "W kierunku transformacji w Gminie Wyry"

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025 r. poz. 1153)

zarządzam:

§ 1. Wprowadzenie regulaminu Konkursu Inicjatyw Lokalnych w ramach projektu „W kierunku transformacji w Gminie Wyry” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Pozyskiwania Funduszy i Rozwoju Gminy.

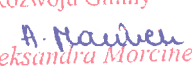
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wyry


**Joanna Pasierbek-
Konieczny**

STARSZY INSPEKTOR
w Referacie Pozyskiwania Funduszy
i Rozwoju Gminy

Emilia Jegła

KIEROWNIK
Referatu Pozyskiwania Funduszy
i Rozwoju Gminy

mgr Aleksandra Morcinek





Regulamin inicjatyw lokalnych w projekcie „W kierunku transformacji w Gminie Wiry”

§ 1

Informacje ogólne

Inicjatywy lokalne będą realizowane w ramach projektu pn. „W kierunku transformacji w Gminie Wiry”. Projekt współfinansowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

§ 2

Inicjatywa i jej cele

1. Inicjatywa lokalna to wszelka forma samoorganizacji mieszkańców, zbiorowego działania zmierzającego do określonego celu i do wywołania zmiany w środowisku lokalnym, działania na rzecz dobra wspólnego, angażująca społeczność lokalną i wykorzystująca potencjał lokalny.
2. Zgłaszana inicjatywa musi wynikać z potrzeb tej społeczności i przyczyniać się do rozwiązywania lokalnych problemów związanych z procesem transformacji, w tym do aktywizacji i integracji środowiska objętego wsparciem oraz promowania dziedzictwa regionalnego czy zachowania tożsamości regionalnej.
3. W ramach projektu wymienionego w § 1, zaplanowano realizację 6 inicjatyw lokalnych (oddolnych), w następującym zakresie:
 - 1) ekologii (m.in. ochrony środowiska, zmian klimatycznych, recyklingu, zapobieganiu powstawaniu odpadów) – 3 inicjatywy,
 - 2) zachowania tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym, w tym zachowania tożsamości społeczności górniczych i zadbania o ciągłość minionych i przyszłych społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich materialne i niematerialne dziedzictwo górnicze, w tym kulturę – 3 inicjatywy.

§ 3

Zasady realizacji inicjatyw lokalnych

1. Inicjatywy będą realizowane na terenie Gminy Wiry i na rzecz mieszkańców Gminy Wiry oraz osób pracujących na terenie Gminy Wiry lub uczęszczających do placówek oświatowych na terenie Gminy Wiry.
2. Sposób zgłoszenia inicjatywy może się odbyć formalnie poprzez złożenie do Urzędu Gminy Wiry wniosku dotyczącego realizacji zadania lub nieformalnie poprzez zgłoszenie pomysłu przez uczestników warsztatów, spotkań realizowanych w ramach w/w projektu.
3. Wniosek na realizację inicjatywy mogą złożyć:
 - a) organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Wiry,
 - b) grupy nieformalne, działające na terenie Gminy Wiry, składające się z minimum 3 osób, które mieszkają, uczą się lub pracują na terenie Gminy Wiry.
4. Osoby realizujące inicjatywy lokalne muszą być uczestnikami projektu „W kierunku transformacji w Gminie Wiry”, co wiąże się z wcześniejszym wypełnieniem i podpisaniem dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty dostępne są na stronie wiry.pl lub w biurze projektu (Urząd Gminy Wiry, pokój nr 3).
5. Inicjatywy muszą być zrealizowane w terminie **do 31.12.2025 r.** W razie niezrealizowania w wyznaczonym terminie 6 inicjatyw, zostanie ogłoszony kolejny nabór umożliwiający przeprowadzenie zaplanowanego wsparcia.
6. Wszystkie działania w ramach inicjatyw muszą być dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz nie mogą dyskryminować uczestników ze względu na płeć. Ponadto wszystkie usługi muszą być bezpłatne dla uczestników inicjatyw.



7. W przypadku działań infrastrukturalnych (np. budowa ogródka, ogrodu deszczowego, nasadzeń itp.) konieczna jest zgoda właściciela/administradora/zarządcy obiektu.
8. Między Gminą Wiry a wnioskodawcą zostanie podpisana umowa na realizację inicjatywy lokalnej, która będzie zawierać zakres zadań obu stron.
9. Realizacja inicjatyw będzie rozliczana po zakończeniu danej inicjatywy za pomocą sprawozdania (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) zawierającego informacje na temat:
 - obszaru i zakresu merytorycznego podejmowanych działań i inicjatyw lokalnych,
 - przeprowadzonej diagnozy środowiska, problemów, zasobów, potencjału i potrzeb,
 - realizacji zaplanowanych działań,
 - liczby uczestników.Potwierdzeniem realizacji inicjatywy będą również dokumentacja fotograficzna oraz protokoły zdawczo-odbiorcze (jeśli będą dotyczyły).
8. Sprawozdanie z inicjatywy należy złożyć do 30 dni po zakończeniu realizacji inicjatywy.

§4

Finansowanie inicjatyw

1. Inicjatywy będą finansowane ze środków projektu pn. „W kierunku transformacji w Gminie Wiry” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).
2. Na realizację Inicjatyw przewiduje się łączną kwotę **36 000,00 zł**. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy wynosi **6 000,00 zł brutto**.
3. Wszystkie wydatki muszą być bezpośrednio związane z celem realizacji inicjatywy i opisane we wniosku na realizację inicjatywy lokalnej (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Mogą to być m.in. honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne (dla instruktorów prowadzących warsztaty, twórców/artystów), zakup materiałów/artykułów niezbędnych do realizacji inicjatywy, koszty związane z wydaniem publikacji, wynajmem sprzętu, pomieszczeń itp. Koszty można uzgadniać z pracownikiem Urzędu Gminy Wiry z Referatu Pozyskiwania Funduszy i Rozwoju Gminy (te. 32 325 68 32) przed złożeniem wniosku.
4. Wydatkami niekwalifikowanymi są koszty przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane, koszty prowadzenia działalności gospodarczej wnioskodawców inicjatywy, koszty kar, grzywien i odsetek karnych, koszty pożyczek, koszty poniesione poza granicami RP, koszty zarządzania i administrowania inicjatywą, inne koszty zakwestionowane przez oceniających jako nie spełniające warunku niezbędności i racjonalności.
5. Wszystkie wydatki będą ponoszone przez Beneficjenta w/w projektu tj. Gminę Wiry na podstawie przedłożonych przez osoby odpowiedzialne za realizację inicjatywy dokumentów księgowych oraz umów cywilnoprawnych.
6. Dokumenty księgowe potwierdzające wydatki związane z realizacją inicjatywy muszą być wystawione na Gminę Wiry, NIP 635 183 22 90, 43-175 Wiry, ul. Główna 133 , z co najmniej 14-dniowym terminem płatności.

§5

Miejsce, termin składania oraz wybór wniosków

1. Wnioski należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wiry (Wiry, ul. Główna 133, I piętro), drogą mailową na adres dotacje@wiry.pl lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu Gminy Wiry (43-175 Wiry, ul. Główna 133) z dopiskiem *Inicjatywy lokalne*.
2. W przypadku stowarzyszeń niezbędnym załącznikiem do wniosku jest wypis z ewidencji stowarzyszeń.
3. Wnioski należy **składać do końca września 2025 r.**



4. Wybór wniosków na realizację inicjatyw będzie poprzedzony ich oceną formalną i merytoryczną.
5. Ocena wniosków nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od momentu zakończenia naboru wniosków i będzie przeprowadzona przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Wiry.
6. Do realizacji skierowane zostaną te wnioski, które otrzymają najwyższą ocenę przyznaną przez komisję, w oparciu o Kartę oceny wniosku, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. W razie większej ilości złożonych wniosków przewiduje się utworzenie listy rezerwowej. Realizacja wniosków z listy rezerwowej nastąpi w razie rezygnacji z zakwalifikowanej wcześniej inicjatywy lub w razie wystąpienia oszczędności w wyniku realizacji wcześniejszych inicjatyw.
8. Ogłoszenie wyników wyboru inicjatyw nastąpi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.wiry.pl. Ponadto osoba składająca wniosek zostanie powiadomiona o wynikach naboru telefonicznie lub mailowo.

§6

Postanowienie końcowe

1. Referatem odpowiedzialnym za przeprowadzenie inicjatyw lokalnych jest Referat Pozyskiwania Funduszy i Rozwoju Gminy w Urzędzie Gminy Wiry.
2. Osoby przystępujące do konkursu są zobowiązane do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz złożenia oświadczenia o przyjęciu do wiadomości i zaakceptowaniu jego postanowień.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku

Załącznik nr 2 – Karta oceny wniosku

Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE INICJATYWY LOKALNEJ

I. Informacje podstawowe

I.1. Pełna nazwa grupy inicjatywnej/stowarzyszenia

.....

I.2. Skład grupy inicjatywnej / zarządu stowarzyszenia

Proszę wskazać min. trzy osoby. Członkami/członkiniami grupy inicjatywnej mogą być tylko osoby pełnoletnie zamieszkujące, pracujące lub uczące się na terenie Gminy Wiry. Osoby te będą odpowiedzialne za faktyczną realizację inicjatywy.

Lp.	imię	nazwisko
1.		
2.		
3.		

I.3. Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

Należy wskazać jedną z osób wymienionych w punkcie I.2. Osoba wskazana w tej części będzie Liderem grupy i będzie odpowiedzialna za podpisywanie dokumentów (m.in. wniosek, umowa, sprawozdanie, oświadczenia).

Imię i nazwisko

Forma kontaktu (telefonicznie lub e-mail)

I.4. Tematyka inicjatywy (zaznacz)

- ☐ Ekologia (m.in. ochrona środowiska, adaptacja do zmian klimatu, recykling, zero waste).
- ☐ Zachowanie tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z historią i dziedzictwem kulturowym i przemysłowym, w tym zachowania tożsamości społeczności górniczych i zadbanie o ciągłość minionych i przyszłych, społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich materialne i niematerialne dziedzictwo górnicze.



II. Informacje o inicjatywie

II.1. Nazwa inicjatywy:

.....

.....

II.2. Czas trwania działań w ramach inicjatywy

Okres realizacji działań w ramach inicjatywy powinien uwzględnić czas przeznaczony zarówno na przygotowanie organizacyjne inicjatywy (bez opracowania wniosku), jak również realizację oraz podsumowanie działań. Czas trwania inicjatywy nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych oraz musi mieścić się w okresie realizacji określonym w Regulaminie.

Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji

II.3. Miejsce realizacji działań w ramach inicjatywy

W przypadku działań infrastrukturalnych (np. nasadzenia, budowa/montaż małej infrastruktury) konieczne jest dołączenie zgody Właściciela/Administratora/Zarządcy obiektu, na którym zostanie przeprowadzona inicjatywa.

.....

.....

II.4. Cel i uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy

Należy wskazać cel inicjatywy, adekwatny do rzeczywistych i zdefiniowanych problemów. Należy dokładnie opisać potrzebę realizacji inicjatywy i ją uzasadnić (gdzie występuje problem/potrzeba, kogo/czego dotyczy).



II.5. Opis grupy docelowej

Należy opisać do kogo kierowane są działania w ramach inicjatywy, jaka jest szacowana liczba osób uczestniczących w zaplanowanych działaniach, opisać grupę pod względem wieku, płci itp.

II.6. Szczegółowy opis działań

Należy opisać działania planowane na wszystkich etapach realizacji inicjatywy, wskazać jakimi zasobami (osobowe, rzeczowe lub finansowe) dysponuje Wnioskodawca. W przypadku planowania szkoleń/warsztatów i innych wydarzeń należy wpisać ile godzin będą trwały, czego będą dotyczyć.

**II.7. Opis rezultatów**

Należy opisać jakie rezultaty zostaną osiągnięte w wyniku realizacji zadania (mogą to być np. organizacja warsztatów z rękodzieła, konferencji na temat zgodny z zakresem wskazanym w pkt.I.4, ilość osób biorących udział w wydarzeniu, organizacja pikniku ekologicznego itp.) oraz sposób ich weryfikacji (np. listy obecności, protokół odbioru).

Lp.	Nazwa rezultatu	Sposób weryfikacji

III. Budżet inicjatywy

Budżet musi być spójny z planowanymi działaniami tzn. mogą pojawić się w nim tylko takie rodzaje kosztów, które posiadają uzasadnienie w opisie działań (punkt II.6.). Budżet inicjatywy nie może przekroczyć kwoty 6000,00 zł brutto.

Nazwa wydatku	Koszt całkowity w złotych	Opis (np. ilość godzin warsztatu, jakie rzeczy będą zakupione w celu realizacji działania itp.)

SUMA KOSZTÓW:



IV. Oświadczenia

W imieniu grupy inicjatywnej oświadczam, że:

- 1) Zapoznaliśmy/zapoznałyśmy się z Regulaminem naboru inicjatyw lokalnych w ramach projektu „W kierunku transformacji w Gminie Wiry” i zobowiązujemy się do stosowania zawartych w nim wytycznych,
- 2) Jesteśmy osobami zamieszkującymi, pracującymi lub uczącymi się na terenie Gminy Wiry,
- 3) Jesteśmy osobami pełnoletnimi i posiadamy pełną zdolność do czynności prawnych,
- 4) W ramach składanego wniosku nie będziemy pobierać opłat od odbiorców/odbiorczyń inicjatywy lokalnej,
- 5) Wyrażamy zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku i materiałów pozyskanych w ramach inicjatyw lokalnych (oddolnych).

Podpis Lidera grupy inicjatywnej / osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej
--



KARTA OCENY NA KONKURS INICJATYW ODDOLNYCH
w ramach projektu “W kierunku transformacji w Gminie Wry”

Tytuł Inicjatywy:

Data złożenia wniosku/wpływu do Urzędu Gminy Wry
.....

Lp.	Kryterium oceny	Ocena
Kryteria formalne		
1	Czy wniosek został złożony w terminie?	☐ Tak ☐ Nie
2	Wszystkie pola formularza zgłoszeniowego zostały uzupełnione prawidłowo? Czy wniosek został podpisany?	☐ Tak ☐ Nie
3	Czy wniosek posiada niezbędne załączniki? (zgoda zarządcy terenu w przypadku projektów związanych z działaniami infrastrukturalnymi, KRS lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń w przypadku organizacji pozarządowych)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy
Ocena merytoryczna		
1	Zgodność inicjatywy z ogłoszonym zakresem w naborze wniosków: 0-1 pkt (brak zgodności uniemożliwia realizację inicjatywy)	
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia (czy opisano cel i potrzebę realizacji inicjatywy, czy działania opisane we wniosku są powiązane z potrzebami, jakie będą efekty tych działań): 0-10kt	
3	Racjonalność budżetowa (czy zaplanowane wydatki są zgodne z zaplanowanymi działaniami, czy podane stawki są zgodne z cenami rynkowymi): 0-5 pkt	
4	Oddziaływanie zaplanowanego działania, w tym ilość odbiorców: 0-5 pkt	
5	Realność przeprowadzenia inicjatywy (czy zaplanowane działania są możliwe do przeprowadzenia, czy istnieje ryzyko nieprzeprowadzenia inicjatywy w wyznaczonym czasie?): 0-4 pkt	
Suma (możliwe jest uzyskanie max. 25 pkt):		

Podpis osoby oceniającej:.....



Załącznik nr 3 do regulaminu

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ (ODDOLNEJ)
W PROJEKCIE pn. „W kierunku transformacji w Gminie Wry”**

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Tytuł inicjatywy				
2. Termin realizacji inicjatywy	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Opis wykonania inicjatywy lokalnej (oddolnej)

1. Opis wykonanej inicjatywy lokalnej (oddolnej) – w odniesieniu do założeń wniosku	
Sposób zgłoszenia inicjatywy	☐ Formalny, poprzez złożenie wniosku ☐ Nieformalny, będący wynikiem rozmów z uczestnikami warsztatów, badań, rozeznania potrzeb
Obszar/miejsce przeprowadzenia inicjatywy	
Zakres merytoryczny inicjatywy (opisz na czym polegała inicjatywa, jakie działania zostały zrealizowane, jakie cele zostały osiągnięte)	



Opisz problemy/potrzeby, które zostały rozwiązane w wyniku realizacji inicjatywy	
Opisz czym dysponowano podczas realizacji inicjatywy. Jakie zasoby rzeczowe zostały wykorzystane (jeśli dotyczy), jaki potencjał uczestników został wykorzystany?	
Ile osób uczestniczyło w realizacji inicjatywy? (jeżeli były organizowane np. warsztaty to ile osób wzięło w nich udział, jeżeli zostały wykonane nasadzenia lub np. wybudowano ogród deszczowy to ile osób pracowało przy robotach)	



2. Opisz jakie rezultaty zostały osiągnięte w wyniku realizacji zadania?

Wskaż stopień realizacji rezultatów zgodnie z założeniami wskazanymi we wniosku na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Oświadczam(-y), że wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

Data i miejsce

.....

Podpis Wnioskodawcy (lidera grupy)