

Postaw na OZE – rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich Tychy i Wry

Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Plan prezentacji

► Część I

- Podstawowe informacje o projekcie
- Przeznaczenie grantów
- Najważniejsze definicje
- Podstawowe założenia dotyczące harmonogramu projektu
- Zasady realizacji projektu
- Zasady prowadzenia naboru
- Zasady realizacji inwestycji
- Zasady związane z rozliczeniem grantu
- Ważne założenia dotyczące projektu
- Pytania i odpowiedzi

Plan prezentacji

► Część II

- Dokumenty niezbędne do złożenia w ramach naboru deklaracji
- Sposób i zasady wypełnienia deklaracji udziału w projekcie
- Sposób i zasady wypełnienia Ankiety instalacji OZE
- Pytania i odpowiedzi

CZĘŚĆ I



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Podstawowe założenia projektu

- ▶ Granty udzielane będą na zakup, dostawę i montaż Instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu na terenie nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, zlokalizowany na terenie Gminy Miasta Tychy i Gminy Wyry.
- ▶ Rodzaje inwestycji dofinansowanych w ramach projektu:
 - ▶ Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej
 - ▶ Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik Projektu posiada już instalację fotowoltaiczną
 - ▶ Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej i magazyn energii elektrycznej
 - ▶ Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej albo z systemem zarządzania energią z OZE) i powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. typu powietrze/woda
 - ▶ Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej albo z systemem zarządzania energią z OZE), powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. typu powietrze/woda i magazyn energii elektrycznej
 - ▶ System zarządzania energią z OZE (niezależny od systemu monitorowania produkcji energii elektrycznej) (dotyczy wyłącznie Gminy Tychy)

Podstawowe założenia projektu

Wysokość dofinansowania

Rodzaj Instalacji OZE lub zestawu Instalacji OZE	Wysokość dofinansowania
Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej	do 6.000,00 zł /kWp, nie więcej niż 30.000,00 zł i nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych
Magazyn energii elektrycznej jako uzupełnienie istniejącej instalacji	do 4.000,00 zł /kWh, nie więcej niż 40.000,00 zł i nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych
Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej i magazyn energii elektrycznej	Instalacja fotowoltaiczna: do 6.000,00 zł /kWp, nie więcej niż 30.000,00 zł Magazyn energii: do 4.000,00 zł /kWh, nie więcej niż 40.000,00 zł i nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych

Podstawowe założenia projektu

Wysokość dofinansowania

Rodzaj Instalacji OZE lub zestawu Instalacji OZE	Wysokość dofinansowania
Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej albo z systemem zarządzania energią z OZE) i powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. typu powietrze/woda	Instalacja fotowoltaiczna: do 6.000,00 zł /kWp, nie więcej niż 60.000,00 zł Pompa ciepła: do 50.000,00 zł i nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych
Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej albo z systemem zarządzania energią z OZE), powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. typu powietrze/woda i magazyn energii elektrycznej	Instalacja fotowoltaiczna: do 6.000,00 zł /kWp, nie więcej niż 60.000,00 zł Pompa ciepła: do 50.000,00 zł Magazyn energii: do 4.000,00 zł /kWh, nie więcej niż 40.000,00 zł i nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych

Podstawowe założenia projektu

Wysokość dofinansowania

- ▶ **Wysokość grantu dla Grantobiorcy nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych. Pozostałą część kosztów kwalifikowanych i całość kosztów niekwalifikowanych Grantobiorca ponosi ze środków własnych**

Podstawowe założenia projektu

Liczba wniosków, która otrzyma dofinansowanie

Rodzaj Instalacji OZE lub zestawu Instalacji OZE	Gmina Wiry
Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej	40
Magazyn energii elektrycznej jako uzupełnienie istniejącej instalacji	40
Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej i magazyn energii elektrycznej	40
Instalacja fotowoltaiczna i powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. typu powietrze/woda	40
Instalacja fotowoltaiczna, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. typu powietrze/woda i magazyn energii elektrycznej	55



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Najważniejsze definicje

► Budynek mieszkalny

- budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Miasta Tychy lub Gminy Wiry

Najważniejsze definicje

- ▶ Budynek niemieszkalny
 - ▶ budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowioną na posesji Uczestnika Projektu (Grantobiorcy), na którym lub w którym może być wykonana Instalacja OZE produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie

Najważniejsze definicje

► Grant

- bezzwrotne środki udzielane w formie dotacji celowej, pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego.

Najważniejsze definicje

► Grantobiorca

- osoba fizyczna będąca **właścicielem lub współwłaścicielem** budynku mieszkalnego położonego **na terenie Gminy Miasta Tychy lub Gminy Wiry**, dla którego wykonana ma być instalacja OZE, jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie, której Gmina Miasta Tychy udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Najważniejsze definicje

► Grantodawca

- Gmina Miasta Tychy (Partner wiodący) udzielający granty dla mieszkańców Tychów i Wyr na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.

Najważniejsze definicje

- ▶ Obliczeniowym Zapotrzebowaniu na Ciepło (OZC)
 - ▶ opracowanie zapotrzebowania budynku na energię końcową w stanie przed wykonaniem inwestycji pompy ciepła i po jej wykonaniu wyrażoną w GJ/rok.
 - ▶ Dokument musi być sporządzony przez osobę:
 - ▶ ujętą w wykazie uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej Centralnego Rejestru Charakterystyki Energetycznej Budynków, prowadzonego przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii lub
 - ▶ znajdującą się w bazie na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych zgodnie z normą PN-EN 12831. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych, pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.
- ▶ Opracowanie OZC musi uwzględniać minimalne parametry instalacji OZE, określone w załączniku nr 9 do niniejszego Regulaminu.

Najważniejsze definicje

► Trwałość Projektu

- okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu Instalacji OZE, modyfikacji technicznych (w tym jej rozbudowy, przebudowy) i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Wytycznych programowych dla FE SL 2021 – 2027, tj. **od dnia płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.**

Najważniejsze definicje

- ▶ Umowa o powierzeniu grantu
 - ▶ umowa pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określająca:
 - ▶ cel Projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem,
 - ▶ kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy,
 - ▶ okres realizacji umowy o powierzenie grantu,
 - ▶ warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę, zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy,
 - ▶ zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków, zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty,
 - ▶ warunki rozwiązywania umowy,
 - ▶ zasady odzyskiwania środków,
 - ▶ obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości,
 - ▶ zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
- ▶ Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

Najważniejsze definicje

- ▶ Weryfikacja techniczna budynku
 - ▶ weryfikacja wykonana przez Operatora Projektu przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu (potwierdzoną protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu), polegającą na sprawdzeniu:
 - ▶ czy informacje przekazane przez Uczestnika Projektu w dokumentach zgłoszeniowych w Projekcie są zgodne ze stanem faktycznym,
 - ▶ czy możliwe pod względem technicznym jest zamontowanie Instalacji OZE,
 - ▶ czy konieczna jest trwała likwidacja starego, nieekologicznego źródła ciepła zgodnie z uchwałą antysmogową dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji Instalacji, w których następuje spalanie paliw).

Podstawowe założenia dotyczące harmonogramu projektu

- ▶ Najważniejsze etapy realizacji projektu:
 - ▶ Nabór deklaracji Uczestników Projektu
 - ▶ Ocena wniosków i publikacja list rankingowych (osobno dla każdego typu oraz Gminy):
 - ▶ Ocena formalna wniosków
 - ▶ Ocena merytoryczna wniosków:
 - ▶ Weryfikacja techniczna
 - ▶ Ocena punktowa

Podstawowe założenia dotyczące harmonogramu projektu

- ▶ Najważniejsze etapy realizacji projektu:
 - ▶ Realizacja rzeczowa projektu przez wybranych do realizacji Uczestników Projektu - Grantobiorców:
 - ▶ Podpisywanie umów
 - ▶ Rzeczowe wykonanie inwestycji
 - ▶ Odbiór inwestycji przez Operatora
 - ▶ Opłaceniem wydatków Wykonawcy
 - ▶ Złożenie wniosku o wypłatę grantu (kompleksowo dla całej inwestycji)
 - ▶ Zatwierdzenie wniosku o wypłatę grantu
 - ▶ Wypłata grantu na rzecz Grantobiorcy
 - ▶ Nabór dodatkowy (opcjonalnie), w zależności od wykorzystania limitu wniosków w projekcie
 - ▶ Finansowe rozliczenie projektu i zakończenie realizacji: planowany termin to: 30.06.2028 roku
 - ▶ Utrzymanie trwałości projektu: 5 lat od finansowego rozliczenia projektu, planowany termin to: 30.06.2033 roku

Zasady prowadzenia naboru

- ▶ Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania uczestników projektu, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców
- ▶ Nabór będzie prowadzony w dniach od 24 marca do 7 kwietnia 2025 roku.
- ▶ Zgodnie z regulaminem każdy nabór (podstawowy i uzupełniający) musi trwać min 5 dni. Pierwszy nabór wniosków potrwa 14 dni kalendarzowych.
- ▶ Nabór zostanie ogłoszony co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem
- ▶ **Deklaracje można składać wyłącznie w trakcie trwania naboru.**

Zasady prowadzenia naboru

- ▶ **Dla jednego budynku mieszkalnego można złożyć wyłącznie jedną deklarację udziału w Projekcie na jeden zakres – typ instalacji.**
- ▶ Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy w jednym budynku znajdują się dwa wydzielone lokale mieszkalne i każdy z nich posiada odrębną księgę wieczystą oraz:
 - ▶ oddzielny główny licznik energii elektrycznej (dotyczy instalacji fotowoltaicznej i magazynu energii),
 - ▶ odrębne źródło ciepła (wraz z instalacją c.o.) dla każdego z lokali (dotyczy pomp ciepła).
 - ▶ W takiej sytuacji można złożyć deklarację udziału w Projekcie dla każdego lokalu mieszkalnego oddzielnie. Konieczna jest zgoda na montaż Instalacji OZE przez właściciela/współwłaścicieli drugiego lokalu mieszkalnego w przypadku montażu Instalacji OZE na/w częściach wspólnych.

Zasady prowadzenia naboru

- ▶ Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe, których wzór został określony w Regulaminie. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - ▶ **Deklaracja udziału w Projekcie – wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,**
 - ▶ **Ankieta dotycząca wybranej Instalacji OZE – wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,**
 - ▶ Pełnomocnictwo współwłaściciela nieruchomości do złożenia dokumentów i realizację inwestycji (jeśli dotyczy) – wzór stanowi załącznik nr 3A do Regulaminu.
 - ▶ Pełnomocnictwo do złożenia dokumentów zgłoszeniowych (jeśli dotyczy) – wzór stanowi załącznik nr 3B do Regulaminu.

Zasady prowadzenia naboru

- ▶ **Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w formie PAPIEROWEJ**
- ▶ **Komplet spiętych dokumentów, oryginalnie i czytelnie podpisanych przez Uczestnika Projektu należy złożyć w Punkcie Obsługi Grantobiorców w wyznaczonych godzinach (decyduje data i godzina wpływu).**
- ▶ Dopuszcza się złożenie dokumentów za pomocą poczty tradycyjnej z następującym zastrzeżeniem:
 - ▶ Dokumenty muszą być nadane na Urząd Gminy Wyry z dopiskiem: „Postaw na OZE”
 - ▶ Dokumenty muszą wpłynąć na adres Urzędu Gminy Wyry w okres trwania naboru
 - ▶ Dokumenty złożone pocztą będą rejestrowane wg daty nadania (data stempla pocztowego) w dniu naboru wg kolejności ustalonej w oficjalnym losowaniu. Losowanie odbędzie się w Urzędzie Gminy Wyry i będzie dostępne dla Uczestników Projektu.
Data powyższego losowania to 14.04.2025 roku.

Zasady prowadzenia naboru

- ▶ Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych oraz terminu, daty złożenia dokumentów zgłoszeniowych w Punkcie Obsługi Grantobiorców

Zasady prowadzenia naboru

Kryteria oceny formalnej wniosków

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji (spełnia / nie spełnia)
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy
3	Kompletność i prawidłowość dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne i prawidłowe dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1 Istnieje możliwości uzupełnienia/ poprawy na wezwanie Operatora
4	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6.	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Zasady prowadzenia naboru

Kryteria oceny formalnej wniosków

- ▶ Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium nr 3
- ▶ Wezwanie nastąpi mailowo / telefonicznie lub pisemnie. Termin uzupełnienia wynosi do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
- ▶ Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu skutkuje odrzuceniem jego dokumentów zgłoszeniowych.
- ▶ Dokumenty zgłoszeniowe ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej nie podlegają ocenie merytorycznej, co jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem się do Projektu

Zasady prowadzenia naboru

Kryteria oceny merytorycznej wniosków

L p.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Sposób weryfikacji /potwierdzenia
1	Brak instalacji OZE	Uczestnik projektu na wnioskowanej nieruchomości nie posiada żadnej instalacji OZE	4 pkt.	1) Ankieta techniczna 2) Weryfikacja w terenie
2	Posiadanie instalacji OZE	Uczestnik projektu posiada co najmniej jedną instalację OZE	1 pkt.	1) Ankieta techniczna 2) Weryfikacja w terenie
3	Wnioskowanie o źródło ciepła	Uczestnik Projektu wnioskuje o pompę ciepła CO+CWU	2 pkt.	1) Deklaracja uczestnictwa
4	Wnioskowania o magazyn energii	Uczestnik Projektu wnioskuje o magazyn energii	2 pkt.	1) Deklaracja uczestnictwa

Zasady prowadzenia naboru

Kryteria oceny merytorycznej wniosków

L p.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Sposób weryfikacji /potwierdzenia
6	Działania pro-ekologiczne	Uczestnik Projektu, który w dokumentach zgłoszeniowych do projektu wskazał chęć otrzymania bezpłatnie 1 szt. kompostownika i/albo sadzonkę 1 szt. drzewka.	2 pkt.	1) Deklaracja uczestnictwa
7	Lokalizacja nieruchomości	Uczestnik Projektu, który w dokumentach zgłoszeniowych do projektu zgłosił nieruchomość zlokalizowaną na terenie przemysłowym, wskazanym w bazie OPI TPP (dot. Gminy Wyry)	5 pkt.	1) Deklaracja uczestnictwa

Zasady prowadzenia naboru

Kryteria oceny merytorycznej wniosków

- ▶ Punkty oceny formalnej i merytorycznej **są sumowane**.
- ▶ Zmiana zakresu dokumentów zgłoszeniowych i/albo oświadczenia Uczestnika projektu w zakresie kryterium oceny merytorycznej (w trakcie realizacji projektu) będzie skutkowała ponowną oceną jego dokumentów zgłoszeniowych.
- ▶ W przypadku otrzymania przez więcej niż jednego Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej w ramach zadeklarowanej/yh instalacji **decydować będzie kolejność zgłoszeń**
- ▶ O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie internetowej <https://umtychy.pl> i <https://wryy.pl> oraz w Punkcie Obsługi Grantobiorców. **Grantodawca zastrzega sobie publikację powyższych list w różnych terminach.**

Zasady prowadzenia naboru

Odwołanie od wyników oceny

- ▶ Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania od wyniku oceny formalnej i merytorycznej
- ▶ Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w Punkcie Obsługi Grantobiorców w terminie 7 dni roboczych od opublikowania listy
- ▶ Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 30 dni roboczych od daty wpływu odwołania.
- ▶ Odwołania złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.

Zasady realizacji inwestycji

- ▶ Po ogłoszeniu list Grantobiorcy wybrani do realizacji zostają wezwani do złożenia dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.
- ▶ Dokumenty niezbędne do podpisania umowy:
 - ▶ Informacja o wyborze Wykonawcy w postaci wybranej do realizacji oferty wykonawcy. **Operator opublikuje wzór przykładowej oferty. Nie jest konieczne sporządzenie oferty na wzorze.**
 - ▶ Informacja niezbędna do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu)
 - ▶ Dokument OZC (wyłącznie w przypadku zakresów dotyczących pomp ciepła)

Zasady realizacji inwestycji

- ▶ Dokumenty niezbędne do podpisania umowy składane są wyłącznie na dany rok kalendarzowy. Termin składania dokumentów do umów:
 - ▶ Inwestycje realizowane w roku 2025: do 30 dni od publikacji list, Operator wezwie wszystkich Grantobiorców do złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie.
 - ▶ Inwestycje realizowane w roku 2026: do 31 grudnia 2025 roku, Operator wezwie wszystkich Grantobiorców do złożenia dokumentów w wyznaczonym terminie.

Zasady realizacji inwestycji

- ▶ Grantobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy przed rozpoczęciem realizacji prac związanych z montażem instalacji OZE
- ▶ Grantobiorca jest zobowiązany do zawarcia umowy pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą/ami Inwestycji. Umowa z Wykonawcą/ami Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.
- ▶ Zgłoszenie gotowości do odbioru jest możliwe pod warunkiem Wykonania całości instalacji (zakresu którego dotyczył wniosek/umowa o grant).

Zasady realizacji inwestycji

- ▶ Odbiór instalacji obejmuje:
 - ▶ sprawdzeniem instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną Umową o powierzenie grantu
- ▶ W przypadku stwierdzonych wad wykonania instalacji OZE Operator wraz z Grantobiorcą wyznaczają termin dla Wykonawcy usunięcia wad oraz wyznaczają kolejny termin odbioru.
- ▶ Operator w wyniku odbioru:
 - ▶ podpisze protokół,
 - ▶ wykona dokumentację fotograficzną w zakresie:
 - ▶ zamontowanych i odbieranych instalacji OZE,
 - ▶ tabliczek znamionowych urządzeń,
 - ▶ naklejek (umieszczonych przez Operatora podczas odbioru) na urządzeniach OZE.

Zasady realizacji inwestycji

- ▶ Po pozytywnym odbiorze inwestycji dokonuje zapłaty za fakturę/rachunek na rzecz Wykonawcy/ów.
- ▶ Dopuszcza się zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy/com w transzach (zaliczkach) przez Grantobiorcę, lecz nie wcześniej niż po dacie zawarcia umowy o powierzenie grantu.
- ▶ Wniosek o wypłatę grantu należy złożyć do 15 dni roboczych od dnia odbioru końcowego Instalacji OZE (lecz nie później niż do końca października danego roku kalendarzowego).

Zasady związane z rozliczeniem grantu

- ▶ W celu rozliczenia grantu Grantobiorca ma obowiązek złożyć podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
 - ▶ dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji, wystawione imiennie na wszystkich Grantobiorcę/ów (współwłaścicieli) (oryginał)
 - ▶ dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki (oryginał)
 - ▶ dokument potwierdzający zakończenie budowy w przypadku budynków nowych, oddanych do użytkowania po złożeniu dokumentów zgłoszeniowych w projekcie - jeśli dotyczy (kopia),
 - ▶ karta gwarancyjna dla Instalacji OZE (kopia)
 - ▶ dokument potwierdzający trwałą likwidację źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie lub oświadczenie w przypadku pieca) (kopia)

Zasady związane z rozliczeniem grantu

- ▶ W celu rozliczenia grantu Grantobiorca ma obowiązek złożyć podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
 - ▶ Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę/ów, Operatora projektu i Grantobiorcę (dołącza Operator).
 - ▶ Umowa/y zawarta/e pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą/ami (kopia).
 - ▶ Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej (kopia).
 - ▶ Polisa ubezpieczeniowa dla zamontowanej/ych Instalacji OZE lub aneks do istniejącej polisy ubezpieczeniowej, poszerzający zakres ubezpieczenia (kopia).
 - ▶ Dokumentację fotograficzną do Wniosku (dołącza Operator).

Ważne założenia dotyczące projektu

► Działalność gospodarcza

- W projekcie prowadzona działalność gospodarcza na nieruchomości Uczestnika projektu/Grantobiorcy jest dopuszczona jedynie w sytuacji w której osoba fizyczna, formalnie zgłosiła swoją działalność gospodarczą do odpowiedniego rejestru (np. CEIDG, REGON), ale faktycznie nie wykonuje żadnych działań, które można by zakwalifikować jako prowadzenie działalności gospodarczej w miejscu realizacji projektu, takich jak sprzedaż towarów, świadczenie usług, czy generowanie dochodów.

Ważne założenia dotyczące projektu

- ▶ W przypadku sprzedaży nieruchomości, przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu nowy nabywca nieruchomości nie ma możliwości realizacji inwestycji OZE.
- ▶ Nowy właściciel będzie musiał złożyć nową deklarację udziału w projekcie (dokumenty zgłoszeniowe) w kolejnym naborze (uzupełniającym) jeśli zostanie ogłoszony przez Grantodawcę.

Ważne założenia dotyczące projektu

- ▶ W przypadku zmiany właściciela/współwłaściciela nieruchomości (w wyniku jego śmierci lub sprzedaży nieruchomości) po zawarciu umowy o powierzenie grantu i/albo po wypłacie grantu) jest dopuszczalne jednakże wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
- ▶ Osoba, która uzyskała dotację i zamierza sprzedać nieruchomość jest zobowiązana poinformować o tym nowego właściciela.
- ▶ Grantobiorca musi poinformować pisemnie Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości w ciągu 30 dni od zaistnienia opisanych okoliczności.
- ▶ Nowy nabywca nieruchomości musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości i nie może być wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.

Ważne założenia dotyczące projektu

- ▶ **Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.**

Pytania i odpowiedzi

CZĘŚĆ I



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

Operator projektu:

ATsys.pl Sp. z o.o. Spółka Komandytowa

E-mail:

ozewyry@niskaemisja.pl

Numer infolinii: 32 433 42 43

Adres Punktu Obsługi Grantobiorców:

POG Wry - ul. Pszczyńska 76



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

CZĘŚĆ II



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Plan prezentacji

► Część II

- Dokumenty niezbędne do złożenia w ramach naboru deklaracji
- Sposób i zasady wypełnienia deklaracji udziału w projekcie
- Sposób i zasady wypełnienia Ankiety instalacji OZE
- Pytania i odpowiedzi

Dokumenty niezbędne do złożenia w ramach naboru deklaracji

- ▶ Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - ▶ Deklaracja udziału w Projekcie – wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - ▶ Ankieta dotycząca wybranej Instalacji OZE – wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - ▶ Pełnomocnictwo współwłaściciela nieruchomości do złożenia dokumentów i realizację inwestycji (jeśli dotyczy) – wzór stanowi załącznik nr 3A do Regulaminu – **dotyczy sytuacji, gdy wyznaczany jest 1 przedstawiciel do reprezentowania wszystkich współwłaścicieli.**
 - ▶ Pełnomocnictwo do złożenia dokumentów zgłoszeniowych (jeśli dotyczy) – wzór stanowi załącznik nr 3B do Regulaminu - **dotyczy sytuacji, gdy wyznaczana jest osoba niebędąca właścicielem/współwłaścicielem do reprezentowania wszystkich współwłaścicieli/właściciela**
- ▶ Dodatkowe załączniki, które zaleca się dołączyć do deklaracji w celu usprawnienia weryfikacji:
 - ▶ Rachunki potwierdzające realne (nie szacowane) zużycie energii w budynku za okres 12 miesięcy (budynki istniejące)
 - ▶ Dokument potwierdzający prognozowane zużycie energii (np. świadectwo charakterystyki energetycznej, wyciąg z dokumentacji technicznej) (budynki nowe)

Sposób i zasady wypełnienia deklaracji udziału w projekcie

Część I - Dane Uczestnika/-ów projektu – należy wypełnić dane wszystkich współwłaścicieli. Dane muszą pokrywać się z księgą wieczystą.

Imię i nazwisko:			
Pełny adres zamieszkania:			
Pełny adres korespondencyjny*			
nr telefonu		adres email	
PESEL (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)			

Sposób i zasady wypełnienia deklaracji udziału w projekcie

Część II - Dane nieruchomości na której będzie realizowana inwestycyjna i której dotyczy instalacja OZE

Lokalizacja Inwestycji OZE (Adres)	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	KA1M/ _____ / ____

Sposób i zasady wypełnienia deklaracji udziału w projekcie

Część III – Tabela z wyborem instalacji OZE

	Rodzaj instalacji	Zaznacz „X”
	A. Jeśli wnioskujesz o pojedynczą Instalację OZE wybierz jedną z poniższych:	
A.1	– Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej	
A.2	– Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik Projektu posiada już instalację fotowoltaiczną	
A.3	– Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej, – Magazyn energii elektrycznej	
	B. Jeśli wnioskujesz o instalację OZE w zestawie wybierz jeden z poniższych:	
B.1	– Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej) – Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	
B.2	– Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej), – Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – Magazyn energii elektrycznej	



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sposób i zasady wypełnienia deklaracji udziału w projekcie

Część IV – Kryteria dodatkowe

	Zakres	Zaznacz „X”
C.1	Kompostownik	
C.2	Sadzonka drzewa	
Nie uzyskałam/-em dofinansowania na instalację OZE w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Gminę Miasta Tychy lub Gminę Wiry.		☐ Oświadczam, że nie uzyskałam/-em dofinansowania ☐ Oświadczam, że uzyskałam/-em dofinansowanie

Sposób i zasady wypełnienia deklaracji udziału w projekcie

Część V – Oświadczenie dotyczące działalności gospodarczej

Czy pod wskazaną lokalizacją inwestycji jest prowadzona działalność gospodarcza w jakiejkolwiek formie prawnej i/lub rolnicza?	☐ Tak	☐ Nie
Czy pod wskazaną lokalizacją jest zarejestrowana działalność gospodarcza w jakiejkolwiek formie prawnej i/lub rolnicza, ale działalność nie jest tam prowadzona?	☐ Tak	☐ Nie

Sposób i zasady wypełnienia deklaracji udziału w projekcie

Część VI – Oświadczenia dotyczące oceny formalnej Deklaracji udziału w Projekcie:

► Obowiązkowe oświadczenia:

- Oświadczam, że nieruchomość, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja posiada uregulowany stan prawny.
- Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością.
- Oświadczam, że: budynek mieszkalny, dla którego/w którym/na którym montowana będzie Instalacja OZE jest oddany do użytkowania na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie. lub budynek mieszkalny, dla którego/w którym/na którym montowana będzie Instalacja OZE będzie oddany do użytkowania na dzień składania wniosku o wypłatę grantu (lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2026r.). **(należy wybrać odpowiednią opcję)**
- Oświadczam, że energia wyprodukowana z Instalacji OZE zostanie wykorzystana wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe w budynku mieszkalnym
- Oświadczam, że nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja nie jest objęta ochroną konserwatora zabytków lub zabytkiem

Sposób i zasady wypełnienia deklaracji udziału w projekcie

Część VI – Oświadczenia dotyczące oceny formalnej Deklaracji udziału w Projekcie:

- ▶ Oświadczenia nieobowiązkowe:
 - ▶ Oświadczam, że posiadam zgodę i pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli na złożenie Deklaracji, podpisanie umowy o powierzenie grantu i realizację Inwestycji. **(dotyczy tylko współwłaścicieli posiadających pełnomocnictwo)**
 - ▶ Oświadczam, że dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie jest pokryty eternitem (azbestem), onduliną, poliwęglanem, pleksiglasem, polipropylenem, słomą – **dotyczy zakresu wniosku, gdzie występuje instalacja fotowoltaiczna.**

Sposób i zasady wypełnienia deklaracji udziału w projekcie

Część VII –Pozostałe oświadczenia dotyczące udziału w projekcie :

- ▶ Oświadczenia obowiązkowe:
 - ▶ Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem
 - ▶ Oświadczenie że złożenie Deklaracji udziału w Projekcie nie gwarantuje mi udziału w Projekcie.
 - ▶ Oświadczenie że podpisanie umowy z Wykonawcą Instalacji OZE możliwe jest dopiero po podpisaniu z Grantodawcą Umowy o powierzenie grantu.
 - ▶ Oświadczenie że konieczne jest pokrycie kosztu zakupu i montażu instalacji OZE ze środków własnych, zanim złożę wniosek o wypłatę grantu.
 - ▶ Oświadczenie że konieczne poniesienie przez Grantobiorcę 15% kosztów kwalifikowanych oraz całości kosztów niekwalifikowanych, jeśli wystąpią

Sposób i zasady wypełnienia Ankiety instalacji OZE

► Część I: Dane dotyczące budynku i osób zamieszkujących

Dane dotyczące budynku i osób zamieszkujących:		
Powierzchnia użytkowa budynku*		
Liczba osób stale zamieszkujących budynek*		
Dostęp do Internetu w budynku* (w przypadku wnioskowania o system zarządzania energią dostęp do Internetu jest konieczny, aby system działał prawidłowo)	☐ TAK	☐ NIE
Czy budynek jest w budowie?	☐ TAK	☐ NIE
Rok budowy budynku, jeśli budynek jest oddany do użytkowania*		
<u>Planowany miesiąc i rok zakończenia budowy budynku, jeśli budynek jest w budowie</u>		

Sposób i zasady wypełnienia Ankiety instalacji OZE

- ▶ Część II: Instalacja fotowoltaiczna
Należy wypełnić jeśli wniosek dotyczy instalacji fotowoltaicznej lub jest w budynku instalacja fotowoltaiczna

I. Instalacja fotowoltaiczna	
Zużycie energii elektrycznej za ostatnie 12 miesięcy*	 kWh
Jeśli budynek jest w budowie, podać zapotrzebowanie na energię elektryczną na podstawie projektu budowlanego lub audytu (jeśli jest dostępny na moment składania deklaracji)	 kWh
Moc przyłączeniowa	 kW

Sposób i zasady wypełnienia Ankiety instalacji OZE

- Część II: Instalacja fotowoltaiczna
Należy wypełnić jeśli wniosek dotyczy instalacji fotowoltaicznej lub jest w budynku instalacja fotowoltaiczna

Czy jest już zainstalowana instalacja fotowoltaiczna produkująca energię na potrzeby budynku mieszkalnego?	☐ TAK, a. Jaka moc Instalacji?kWp b. Kiedy zamontowana Instalacja? (miesiąc/rok)	☐ NIE
Instalacja wewnątrz budynku*	☐ Jednofazowa UWAGA! Jeśli posiadasz instalację jednofazową, a chcesz magazyn energii elektrycznej musisz przerobić instalację na trójfazową do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu	☐ Trójfazowa
Czy w budynku zainstalowano w ciągu ostatniego roku pompę ciepła c.o. oraz c.w.u. lub pompę c.w.u. lub klimatyzatory	☐ TAK, a. ile miesięcy temu b. co zostało zainstalowane	☐ NIE

Sposób i zasady wypełnienia Ankiety instalacji OZE

- Część III: Pompa ciepła c.o. oraz c.w.u.
Dotyczy wyłącznie wniosków, które obejmują zakresem pompę ciepła

II. Pompa ciepła c.o. oraz c.w.u.			
Rodzaj istniejącej instalacji grzewczej*	☐ węgiel kamienny ☐ ciepło z sieci miejskiej ☐ olej opałowy	☐ gaz ziemny ☐ drewno opałowe i odpady pochodzenia drzewnego ☐ energia elektryczna	☐ kocioł na biomasę ☐ pompa ciepła c.o. z c.w.u. ☐ kominek na drewno ☐ inne, jakie.....
Klasa kotła (dotyczy Uczestników projektu posiadających kocioł na paliwo stałe (węgiel, drewno)) *			☐ kocioł bezklasowy ☐ kocioł 3 klasy ☐ kocioł 4 klasy ☐ kocioł 5 lub <u>ekoprojekt</u>

Sposób i zasady wypełnienia Ankiety instalacji OZE

- ▶ Część III: Pompa ciepła c.o. oraz c.w.u.
Dotyczy wyłącznie wniosków, które obejmują zakresem pompę ciepła

Jeśli budynek jest w budowie, podać zapotrzebowanie na energię cieplną na podstawie projektu budowlanego lub audytu (jeśli jest dostępny na moment składania deklaracji)		 kWh	
Moc aktualnego źródła ciepła*	 kW	Rok montażu aktualnego źródła ciepła*	 rok
Ilość zużywanego paliwa* <i>podać w tonach lub w kWh lub w m³</i>		Powierzchnia ogrzewana*	 m ²

Sposób i zasady wypełnienia Ankiety instalacji OZE

- Część IV: Magazyn energii
Należy wypełnić jeśli w budynku istnieje magazyn energii

III. Magazyn energii	
Czy w budynku jest zabudowany magazyn energii elektrycznej	☐ TAK, ☐ NIE Pojemność istniejącego magazynu energii wynosi:.....kWh

Pytania i odpowiedzi

CZĘŚĆ II

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

Operator projektu:

ATsys.pl Sp. z o.o. Spółka Komandytowa

E-mail:

ozewyry@niskaemisja.pl

Numer infolinii: 32 433 42 43

Adres Punktu Obsługi Grantobiorców:

POG Wry - ul. Pszczyńska 76



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie