

**ZARZĄDZENIE NR 696/2024**  
**WÓJTA GMINY WYRY**

z dnia 1 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie ochrony zdrowia - przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym, świadczonym mieszkańcom Gminy Wyry**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

**Wójt Gminy Wyry**

**§ 1.** 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wyry;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wyry;
- 3) na stronie internetowej Gminy Wyry.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Pozyskiwania Funduszy i Rozwoju Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wyry

**Barbara Prasol**

Załącznik do zarządzenia Nr 696/2024  
Wójta Gminy Wiry  
z dnia 1 lutego 2024 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Wójt Gminy Wiry ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2024 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie ochrony zdrowia - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, świadczonym mieszkańcom Gminy Wiry**

**Rodzaj zadania publicznego w tym kierunki działań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań w zakresie:

**1. Udzielanie pomocy osobom uzależnionym od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, ich rodzinom i bliskim. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu:**

- a) prowadzenie grup wsparcia dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz dla osób z syndromem DDA/DDD
- b) udzielanie pomocy indywidualnej w formie konsultacji dla osób uzależnionych i współuzależnionych
- c) organizowanie sesji plenerowych, wyjazdów profilaktycznych, spotkań integracyjno – profilaktycznych promujących zdrowy styl życia,
- d) zapewnienie doraźnej pomocy dla osób uzależnionych w postaci dyżurów telefonicznych,
- e) prowadzenie działalności edukacyjno – informacyjnej;

W 2023 r. na realizację zadania przeznaczono kwotę - 4 500,00 zł.

W 2024 r. na realizację zadania przewidziana jest kwota - 5 000,00 zł.

**2. Udzielanie pomocy psychospołecznej oraz wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie i stosującym przemoc domową oraz osobom zagrożonym narkomanią i alkoholizmem, uzależnionym od narkotyków i innych środków psychoaktywnych**

- a) Wspieranie dorosłych, młodzieży i dzieci w pokonywaniu trudności psychicznych spowodowanych przemocą domową i uzależnieniami, poprzez udzielanie konsultacji, prowadzenie grupy edukacyjno – wspierającej dla osób współuzależnionych i doświadczających przemocy, prowadzenie grupy edukacyjno – terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz ryzykownie nadużywających substancji psychoaktywnych,

b) organizowanie zajęć edukacyjno – profilaktycznych pod nazwą „Szkoła rodziców” wspierających rodziców przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej oraz podnoszących ich kompetencje wychowawcze.

W 2023 r. na realizację zadania przeznaczono kwotę - 4 500,00 zł.

W 2024 r. na realizację zadania przeznaczona się kwotę - 5 000,00 zł

### **Podmioty uprawnione do składania ofert**

Podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571, t.j.)

### **Oczekiwane rezultaty zadania**

Rezultaty zadania będą monitorowane przez wskaźniki, które są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach realizowanego zadania.

Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedstawić w ofercie na realizację zadania publicznego w części III. Punkt 6 rezultaty zadania.

Obowiązkowe rezultaty, które należy przedstawić w ofercie:

- liczba uczestników z gminy Wyry wspartych podczas realizacji zadania.
- liczba i rodzaj zajęć w których uczestniczyli mieszkańcy gminy Wyry.

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania.

2. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane bezpośrednio z zadaniem i nie może zostać przeznaczona na:

- a) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów poniesionych przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- b) zapłatę odsetek z tytułu nieterminowej spłaty zobowiązań,
- c) działalność polityczną,
- d) nagrody, premie oraz inne formy gratyfikacji finansowej bądź rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- e) zapłatę za kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne,
- f) podatek VAT w przypadku możliwości jego odliczenia.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

4. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana organizacja **dokonyje korekty oferty poprzez dostosowanie zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji.** W związku z powyższym wymagane będzie ponowne złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, a jeżeli będzie taka potrzeba to również zaktualizowany harmonogram realizacji zadania oraz zaktualizowany opis poszczególnych działań.

5. Realizacja zadania publicznego może zostać powierzona do realizacji więcej niż jednemu podmiotowi.

### **Warunki i termin realizacji zadań**

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie od 01 marca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Podmioty, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% otrzymanej dotacji wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z jego realizacji na zasadach określonych w umowie dotacyjnej.

6. Realizując zadanie publiczne, oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). Rodzaj dostępności powinien być dostosowany do charakteru podejmowanych działań przez oferenta.

7. Realizując zadanie, oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).

8. W trakcie realizacji zadania Oferent powinien podejmować działania zmierzające do:

- a) Zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
- b) W przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
- c) Rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

9. Organ administracji publicznej ma prawo do kontroli i oceny realizacji zadania, w tym prawo do wzywania podmiotów do składania sprawozdań częściowych na zasadach określonych w umowie dotacyjnej.

### **Termin i warunki składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 22 lutego 2024 r. do godz. 15<sup>30</sup>** w sekretariacie Urzędu Gminy Wyry, przy ul. Główniej 133 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: **URZĄD GMINY WYRY, ul. Główna 133, 43-175 WYRY (decyduje data wpływu do Urzędu)**.

Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS lub innym rejestrem.

2. W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej należy ją złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą organizacji wraz ze wskazaniem konkursu, którego ona dotyczy oraz klauzulą „Nie otwierać”.

3. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Wyry potwierdzona właściwą pieczęcią.

Ponadto, warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w Referacie Pozyskiwania Funduszy i Rozwoju Gminy, w budynku Urzędu Gminy Wyry przy ul. Głównej 133, pokój nr 7, lub w wersji elektronicznej na stronie [www.wyry.pl](http://www.wyry.pl) (zakładka „Dla mieszkańców”/ „Stowarzyszenia i organizacje”/ „Wzory dokumentów”).

4. Oferta musi być kompletna i dostarczać oceniającej ją Komisji konkursowej wszystkich wymaganych informacji. W razie braków lub sprzecznych informacji zawartych w ofercie, organizacja zostanie wezwana do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia oferty.

5. Do oferty konkursowej, podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji ma obowiązek złożyć stosowne oświadczenia znajdujące się na końcu części VII formularza oferty oraz dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru lub ewidencji właściwej dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS
- b) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- c) oświadczenie o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- d) statut organizacji,
- e) informację o posiadanym numerze konta bankowego, potwierdzoną przez bank prowadzący rachunek lub przez zarząd organizacji, na które w przypadku przyznania dotacji mają zostać przekazane środki finansowe wraz z informacją czy konto to jest oprocentowane, bądź nieoprocentowane.

6. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem).

Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem.

**7. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem podpisane przez uprawnione osoby, zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).**

8. Organizacje które złożą oferty bez wymaganych załączników, zostaną wezwane do uzupełnienia dokumentacji. Jeżeli dokumentacja nie zostanie uzupełniona, oferta pozostanie bez rozpatrzenia przez Komisję konkursową.

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego będą opiniowane przez Komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Wiry.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 26 lutego 2024 r. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może ulec przedłużeniu.

3. Oferty odpowiadające zakresem rzeczowym zlecanemu zadaniu oraz prawidłowe pod względem formalnym, zostaną ocenione przez Komisję konkursową wg kryteriów oceny merytorycznej, wskazanych na Karcie Oceny Oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia. W wyniku oceny merytorycznej można uzyskać maksymalnie 38 punktów.

4. Dotacja może być przyznana w przypadku spełnienia wymogów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

5. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.

6. Na podstawie ocenionych wniosków sporządza się listę organizacji, które otrzymały dotację wraz z wysokością środków przyznanych na realizację zadania.

7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wiry po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja zostanie podjęta w drodze zarządzenia i będzie ostateczna.

8. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni będą na piśmie.

9. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.wiry.pl](http://www.wiry.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiry.

### **Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim**

Lista podmiotów dofinansowanych przez Gminę Wiry w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne w latach ubiegłych dostępna jest na stronie internetowej BIP Gminy Wiry.

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Pani Danuta Maj-Ścibisz, – obsługa administracyjno – biurowa GKRPA, nr tel. 609 084 933, e-mail: [danuta.maj-scibisz@gopswiry.eu](mailto:danuta.maj-scibisz@gopswiry.eu)

Wiry, dnia 2024-02-01

## Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie

### KARTA OCENY OFERTY

NUMER KONKURSU: .....

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU: .....

DATA WPŁYWU WNIOSKU: .....

TYTUŁ ZADANIA:

.....

.....

NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

#### OCENA FORMALNA

Lp	Kryteria formalne	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona na wymaganym formularzu?			
2.	Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?			
3.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta?			
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot do tego uprawniony?			
5.	Czy dołączono odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (dotyczy przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym)?			
6.	Czy w przypadku trwających zmian w KRS lub innym rejestrze dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot ?			
7.	Czy oferta została złożona w Sekretariacie Urzędu Gminy Wiry w wymaganym terminie i w formie papierowej?			
8.	Czy złożona oferta odpowiada na ogłoszony konkurs (czy cel zadania jest zgodny z celem konkursu)?			

#### OCENA MERYTORYCZNA

Lp	Kryteria merytoryczne	Skala punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
----	-----------------------	---------------	--------------------------	-------



			ów	
1.	Zgodność z celem konkursu, właściwy dobór adresatów	<b>0-6</b>		
2.	Kalkulacja kosztów – spójność budżetu ze szczegółowym opisem zadania, przejrzystość kosztorysu, wysokość wkładu własnego	<b>0-10</b>		
3.	Zawartość merytoryczna – spójność zaplanowanych działań, czy proponowane działania odpowiadają na potrzeby adresatów zadania, realna możliwość planowanych działań, czy planowane działania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów	<b>0-10</b>		
4.	Doświadczenie i potencjał organizacyjny w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – zasoby kadrowe, zasoby rzeczowe	<b>0-6</b>		
5.	Rzetelność i terminowość oferenta przy realizacji zadania publicznego w poprzednich latach	<b>0-6</b>		
6.	Czy w sposób wyczerpujący określono sposób monitorowania rezultatów?	<b>5</b>		
Razem:		<b>38</b>		

.....

.....

Miejsce i data

Podpis oceniającego