

Wiry, dn. 23.10.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pn. „Zdrowa praca w Gminie Wiry”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

1. Zamawiający:

Gmina Wiry, siedziba: 43 – 175 Wiry, ul. Główna 133

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Rodzaj zamówienia: usługi.

Zapytanie dotyczy przeprowadzenia szkoleń w następującym zakresie:

CZĘŚĆ 1

Szkolenie „Ergonomia w pracy biurowej” - szkolenie z elementami warsztatu, dzięki któremu pracownicy będą mogli nabyć umiejętności: poprawnego ustawienia elementów stanowiska pracy, przybierania odpowiedniej postawy podczas siedzenia i stania, właściwego reagowania na złe nawyki postawy, wzmocnienia oraz rozluźnienia mięśni przykręgosłupowych oraz całej sylwetki. Będą mogli zapoznać się z podstawową budową, funkcjami układu mięśniowo-szkieletowego i chorobami występującymi w pracy administracyjnej (w zakresie związanym z wykonywaną pracą), z zastosowaniami rozwiązań ergonomicznych chroniących kręgosłup, przed urazami i bólem. Poszerzą wiedzę na temat zdrowotnych czynników ryzyka pozwalających na poprawę komfortu pracy i zmniejszenie absencji w pracy spowodowanej dolegliwościami bólowymi. Szkolenie ma na celu zwrócenie uwagi pracownikom na prawidłową postawę podczas pracy, szczególnie tam, gdzie wydawałoby się, że nie ma zagrożenia, a więc w biurze przy pracy przed monitorem i z dokumentami.

Szkolenie przeznaczone jest dla 60 osób pracujących w Urzędzie Gminy Wiry, pracowników jednostek oświatowych z Gminy Wiry i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w 12-osobowych grupach tj. 5 grup na 60 osób. Dla każdej grupy przewidziano 8-godzinne szkolenie (przez godzinę szkolenia należy rozumieć 45 minut zajęć).

Na zakończenie szkolenie należy wystawić certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia – dla każdego uczestnika.

CZĘŚĆ 2

Szkolenie „Warsztaty z zakresu korygowania wad postawy wynikających z wymuszonej pozycji ciała”. Cele warsztatów: wskazanie uczestnikom bezpiecznych metod wykonywania pracy obciążającej układ mięśniowo-szkieletowy, pokazanie jak można zmniejszyć

Projekt „Zdrowa praca w Gminie Wyry” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

dolegliwości bólowe, wynikające z wymuszonej pozycji, zapoznanie z technikami automasażu zapobiegającemu napięciom mięśniowym.

Szkolenie przeznaczone jest dla 36 osób pracujących w Urzędzie Gminy Wyry, pracownicy jednostek oświatowych z Gminy Wyry i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w 12-osobowych grupach tj. 3 grupy na 36 osób. Dla każdej grupy przewidziano 8-godzinne szkolenie (przez godzinę szkolenia należy rozumieć 45 minut zajęć).

Na zakończenie szkolenie należy wystawić certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia – dla każdego uczestnika.

CZĘŚĆ 3

Szkolenie „Metody radzenia sobie ze stresem, asertywność w pracy”. Szkolenie ma na celu rozwinięcie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach „kryzysowych”, rozwiązywaniu konfliktów, asertywności. Zaplanowano wsparcie w postaci szkolenia dotyczącego zwiększenia umiejętności radzenia sobie z emocjami, kontroli nad nimi. W trakcie szkolenia poruszone zostaną zagadnienia:

- STRES pozytywny i negatywny, przyczyny stresu, oznaki stresu, skutki stresu w miejscu pracy, konsekwencje długotrwałego stresu, metody radzenia sobie ze stresem.
- Zjawisko wypalenia zawodowego - objawy wypalenia zawodowego, przyczyny wypalenia zawodowego, autoobserwacja i diagnoza ryzyka wypalenia zawodowego, strategie zapobiegania i radzenia sobie z wypaleniem zawodowym.
- Asertywność w pracy: asertywna informacja zwrotna, zachowania nieasertywne i ich zastosowanie, kulturalne i grzeczne odmawianie, asertywne przyjmowanie pochwał i pozytywnych informacji zwrotnych - od zawstydzenia do budowania pewności siebie, formułowanie asertywnej krytyki, kulturalne i asertywne wyrażanie sprzeciwu i niezadowolenia.

Szkolenie przeznaczone jest dla 24 osób pracujących w Urzędzie Gminy Wyry, pracowników jednostek oświatowych z Gminy Wyry i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w 12-osobowych grupach tj. 2 grupy na 24 osoby. Dla każdej grupy przewidziano 8-godzinne szkolenie (przez godzinę szkolenia należy rozumieć 45 minut zajęć).

Na zakończenie szkolenie należy wystawić certyfikat/zaświadczenie w wersji papierowej, potwierdzające odbycie szkolenia – dla każdego uczestnika.

3. Wymagania stawiane wykonawcom (warunki udziału w postępowaniu)

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek takich uprawnień.

Posiadanie 2-letniego doświadczenia w realizacji szkoleń w zakresie obejmującym zapytanie ofertowe.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń, tj. m.in. listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów/zaświadczeń. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca prześle dokumenty Zamawiającemu.

Projekt „Zdrowa praca w Gminie Wyry” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć:

- a) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
- b) program szkolenia
- c) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę, o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.

**5. Oznaczanie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80400000-8 – usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.**

6. Kryteria oceny oferty

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium cena – 100%.

7. Miejsce realizacji zamówienia:

Urząd Gminy Wyry, 43-175 Wyry, ul. Główna 133. W razie braku możliwości przeprowadzenia szkoleń w Urzędzie Gminy Wyry, zostanie wyznaczone inne miejsce na terenie Gminy Wyry.

8. Termin realizacji zamówienia: Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 30 listopada 2023 r..

9. Forma złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: dotacje@wyry.pl

10. Termin składania ofert upływa w dniu 30.10.2023 roku. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pani Emilia Jegła – Referat Pozyskiwania Funduszy i Rozwoju Gminy, tel. 32 325 68 13, e – mail: dotacje@wyry.pl.

GMINA WYRY

43-175 Wyry, ul. Główna 133
NIP 6351832290, REGON 276257736

Z poważaniem,

Z up. WÓJTA GMINY
mgr Emilia Jegła
SEKRETARZ GMINY

INSPEKTOR
Referatu Pozyskiwania Funduszy
i Rozwoju Gminy


mgr Emilia Jegła

