

## POROZUMIENIE

zawarte dnia ..... pomiędzy Gminą Wyry, ul. Główna 133, 43-175 Wyry, NIP: 635-183-22-90 reprezentowaną przez Barbarę Prasol – Wójta Gminy Wyry, zwaną dalej „Gminą”

a:

Firmą .....  
/nazwa firmy/

.....  
/adres/ /NIP/

.....  
/nr konta bankowego/ /nr telefonu kontaktowego/

reprezentowaną przez .....  
zwaną dalej „Firmą”

### § 1

Niniejsze porozumienie zostaje zawarte w związku z organizowaną przez Urząd Gminy Wyry imprezą kulturalno-edukacyjną pn. „**Bitwa Wyrska – Bój o Gostyń 2023**”, która zaplanowana jest na dzień **20.05.2023 r.**

### § 2

Firma oświadcza, iż prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:

.....  
i w dniu 20.05.2023 r. ma zamiar prowadzić swoją działalność w czasie imprezy na powierzchni ..... m<sup>2</sup> (tj. .... m x ..... m) z określeniem formy sprzedaży:

- sprzedaż artykułów z ręki, ziemi, kosza, stolika, wiadra, wózka ręcznego, roweru, motoroweru, innego punktu sprzedaży,
- sprzedaż z samochodu,
- sprzedaż z przyczepy,
- sprzedaż z samochodu i przyczepy,

zgodnie z załącznikiem nr 1 do podanej w § 3, ust. 1 lit a uchwały.

### § 3

1. Gmina wyraża na powyższe zgodę pod następującymi warunkami:

- a. **zapłaty opłaty targowej** przez Firmę na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w Uchwale nr XLVII/390/2022 Rady Gminy Wyry z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej w 2023 roku i inkasa opłaty targowej,
- b. **wniesienia kaucji** przez Firmę do dnia 12.05.2023 r. w wysokości 150 zł na konto bankowe Urzędu Gminy Wyry Bank Spółdzielczy Tychy Nr rachunku 81 8435 0004 0000 0000 6145 0001, tytułem: kaucja za sprzątnięcie terenu stoiska handlowego.

Po zakończonej sprzedaży w dniu imprezy Firma ma obowiązek posprzątać zajęty teren oraz wokół swojego stoiska handlowego. Kwota zostanie zwrócona na konto bankowe wskazane w preambule porozumienia (najpóźniej do dnia 31.05.2023 r.) w wypadku prawidłowego posprzątnięcia terenu. W przypadku nieposprzątnięcia terenu wyznaczonego przez Gminę pod stoisko handlowe, kaucja nie podlega zwrotowi i przechodzi na rzecz Gminy. Nie zwalnia to

Firmy z obowiązku zapłaty odszkodowania jeśli koszty posprzątanania i/lub przywrócenia terenu do stanu poprzedniego będą wyższe niż wysokość kaucji.

- c. przyjazdu w dniu 20.05.2023 r. do godz. 10.00 i zajęcia wyznaczonego miejsca, wskazanego przez Gminę. Niedostosowanie się do powyższego warunku, skutkować będzie usunięciem stoiska z terenu imprezy;
  - d. Firma w dniu 20.05.2023 r. ma prawo wjazdu do godz. 10.00 na teren imprezy, po godz. 10.00 wszystkie pojazdy muszą opuścić teren imprezy – przejazd na wyznaczone parkingi; wyjazd po godzinie 18.00 jednakże nie wcześniej niż po zakończeniu inscenizacji;
  - e. prowadzenie handlu w miejscu wyznaczonym;
  - f. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego porozumienia (o których mowa w §3 ust. 1 lit. b, c, d) Gmina ma prawo nałożyć karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde naruszenie oraz dochodzi odszkodowania uzupełniającego.

#### § 4

1. Gmina zwraca szczególną uwagę na zakaz sprzedaży, dystrybucji lub udostępniania bądź kolportowania pod jakąkolwiek postacią treści propagujących nienawiść rasową (np. materiały o charakterystyce nazistowskiej), treści nieobyczajnych (np. materiały o charakterze pornograficznym), lub w inny sposób naruszających obowiązujący porządek prawny i zasady współżycia społecznego.
2. W razie naruszenia powyższego zakazu Gmina uprawniona jest do natychmiastowego wypowiedzenia niniejszego porozumienia i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 zł, a także natychmiastowego zamknięcia stoiska.
3. Zakazuje się pod jakąkolwiek postacią prowadzenia działalności politycznej bądź związkowej (np. agitacji, kampanii wyborczej, reklamy itp.).

#### § 5

Gmina zastrzega sobie prawo odwołania imprezy z przyczyn niezależnych od organizatora – w szczególności z powodu niesprzyjających warunków pogodowo-terenowych (np. opadów deszczu, podtopienia terenu, braku dojazdu).

#### § 6

Firma deklaruje: **ufundowanie gadżetów rzeczowych** o wartości minimum 100 zł (*słownie: sto złotych*), dla dzieci uczestniczących w „Pikniku Fortecznym” zorganizowanym w ramach imprezy kulturalno-edukacyjnej pod nazwą „**Bitwa Wyrska – Bój o Gostyń 2023**”. Gadżety zostaną przekazane w dniu 20.05.2023 r. w godz. 10.00-12.00 organizatorowi podczas wizytacji stoisk.

#### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć w tle niniejszego porozumienia będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Kupującego.

#### § 9

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Urząd Gminy Wiry informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wiry z siedzibą przy ul. Głównej 133, 43-175 Wiry, reprezentowany przez Wójta Gminy Wiry.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można uzyskać kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, pisząc na adres e-mail: inspektorodo@wiry.pl lub drogą tradycyjną, pisząc na adres siedziby Administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie i w celu realizacji porozumienia w zakresie realizowania działalności gospodarczej podczas imprezy kulturalno-edukacyjnej pn. „Bitwa Wyrka – Bój o Gostyń 2023”, która zaplanowana jest na dzień 20.05.2023 r. oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminą Wiry przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Gminy Wiry.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

.....  
podpis reprezentanta Firmy

.....  
podpis reprezentanta Gminy Wiry