Zał. nr 1 do Procedury zgłaszania punktu zakwaterowania

**Deklaracja punktu zakwaterowania nr DPZ ………....….**

 Data zgłoszenia: …………………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Dane zgłaszającego punkt |   |
|  |  Dane kontaktowe zgłaszającego (tel., e-mail) |  |
|  |  Adres punku zakwaterowania |  |
|  |  Proponowana liczba osób |  |
|  |  Warunki lokalowe |  całkowita liczba pomieszczeń do wyłącznej dyspozycji, w tym: |  |
|  - kuchnia/aneks kuchenny (jest/nie) |  |
|  - ilość pokoi |  |
|  - węzeł sanitarny (jest/ nie) |  |
|  typ lokalu (np. hotel, dom prywatny, mieszkanie w bloku), krótki opis |  |
| 6. |  Proponowany termin udostępnienia lokalu (od…. do….) |  |
| 7. |  Uwagi |  |

 *Pouczenie:*

 *Deklarację wypełnia osoba posiadająca prawo do dysponowania ww. lokalem.*

 …………………………………………………………

 podpis zgłaszającego

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Mikołowie**

 **na potrzeby prowadzenia spraw w zakresie wsparcia cudzoziemców / ludności uchodźczej z terenu objętego konfliktem zbrojnym**

|  |
| --- |
| **RODO** |

Dbamy o bezpieczeństwo Państwa danych i przetwarzamy je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z „RODO”,
czyli Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

|  |
| --- |
| **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** |

Przetwarzamy Państwa dane w celu realizacji zadań dotyczących wsparcia cudzoziemców / ludności uchodźczej z terenu objętego konfliktem zbrojnym tj. przede wszystkim organizacji doraźnego miejsca zakwaterowania, organizacji wyżywienia oraz zapewnienia opieki socjalnej
i psychologicznej na podstawie:

* art. 6 ust. 1 pkt. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku
z Poleceniem nr ZKI.6330.21.1.2022 Wojewody Śląskiego z dnia 26.02.2022r. wydanego na podstawie art. 25 ust. 1 w związku z art. 22 pkt. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
* art. 6 ust. 1 pkt. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Dotyczy cudzoziemców/ uchodźców z terenu objętego konfliktem zbrojnym.

Przetwarzamy następujące kategorie Państwa danych osobowych: imię, nazwisko, data urodzenia, imię ojca, numer telefonu, rodzaj i numer dokumentu tożsamości.

W sytuacji gdy nie pozyskujemy Państwa danych bezposrednio, mogą one pochodzić od osób lub instytucji zgłaszających Państwa pobyt.

|  |
| --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH ORAZ INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** |

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Mikołowski z siedzibą władz przy ul. Żwirki i Wigury 4a, 43-190 Mikołów,
tel. / faks (32) 324-82-11, e-mail: kancelaria@mikolowski.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

* pod adresem poczty elektronicznej: iod@mikolow.starostwo.gov.pl
* pisemnie na adres siedziby Administratora.

|  |
| --- |
| **ODBIORCY DANYCH** |

Nie przekazujemy Państwa danych innym podmiotom, za wyjątkiem sytuacji, gdy konieczność taka:

* wynika z przepisów prawa i dotyczy podmiotów uprawnionych do przetwarzania takich danych,
* dotyczy podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Państwa dane.

|  |
| --- |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** |

Przechowujemy Państwa dane osobowe jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane zostały zebrane, przechowujemy je jedynie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

|  |
| --- |
| **PODSTAWOWE PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ** |

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:

* + dostępu do treści swoich danych osobowych,
	+ sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
	+ usunięcia swoich danych osobowych,
	+ ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
	+ przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiadają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

Zakres możliwości realizacji Państwa żądań będzie każdorazowo przedmiotem weryfikacji w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz RODO.

Gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

|  |
| --- |
| **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH ICH NIEPODANIA** |

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do realizacji państwa sprawy. W przypadku, gdy nie podają nam Państwo swoich danych, nie możemy wówczas podjąć się realizacji Państwa sprawy.

|  |
| --- |
| **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI** |

Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będzie to skutkowało zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji i profilowaniem tych danych