

**ZARZĄDZENIE NR 400/2022**  
**WÓJTA GMINY WYRY**

z dnia 26 stycznia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie ochrony zdrowia, przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym, świadczonym mieszkańcom Gminy Wyry**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Wyry**

**§ 1.** 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia, przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym, świadczonym mieszkańcom Gminy Wyry.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wyry;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wyry;
- 3) na stronie internetowej Gminy Wyry.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrach.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wyry

**Barbara Prasol**

Załącznik do zarządzenia Nr 400/2022  
Wójta Gminy Wiry  
z dnia 26 stycznia 2022 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Wójt Gminy Wiry ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2022 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie ochrony zdrowia, przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym, świadczonym mieszkańcom Gminy Wiry**

### **I. Rodzaj zadania publicznego w tym kierunku działań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań w sferze:

#### **1. Pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, ich rodzinom i bliskim. Prowadzenie Klubu Abstynenta:**

- a) pomoc indywidualna i grupowa osobom wychodzącym z uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz osobom współuzależnionym, w formie konsultacji, pogotowia trzeźwościowego oraz spotkań grup wsparcia i spotkań rodzin,
- b) prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej, propagowanie idei trzeźwości oraz popularyzowanie zdrowego stylu życia.
- c) organizowanie wydarzeń i spotkań integrujących społeczność Powiatu Mikołowskiego, z uwzględnieniem mieszkańców gminy Wiry.

W 2021 r. na realizację zadania przeznaczono kwotę - 2 000,00 zł.

W 2022 r. na realizację zadania przewidziana jest kwota - 4 000,00 zł.

#### **2. Prowadzenie działalności profilaktycznej, rówieśniczej, edukacyjnej i prozdrowotnej w ramach Klubu Młodzieżowego:**

- a) prowadzenie profilaktyki rówieśniczej na rzecz przeciwdziałania zjawiskom dysfunkcji społecznej, w tym uzależnieniom i przemocy, w środowisku szkolnym i lokalnym, w formie warsztatów profilaktycznych i wyjazdów profilaktycznych,
- b) podejmowanie działań edukacyjnych i społecznych w celu promowania zdrowego stylu życia i trzeźwości,
- c) współpraca ze społecznością dorosłych osób uzależnionych i ich rodzin.

W 2021 r. na realizację zadania przeznaczono kwotę - 1 000,00 zł.

W 2022 r. na realizację zadania przeznaczona jest kwota - 2 000,00 zł.

### **3. Prowadzenie pomocy psychospołecznej oraz wsparcia dla osób zagrożonych narkomanią, uzależnionych od innych środków psychoaktywnych, a także dla osób doświadczających przemocy w rodzinie i osób stosujących przemoc domową:**

a) wspieranie dorosłych, dzieci i młodzieży w pokonywaniu trudności psychicznych spowodowanych przemocą domową i uzależnieniami z uwzględnieniem mieszkańców gminy Wyry:

i. przeciwdziałanie i powstrzymanie zjawiska przemocy domowej poprzez pracę z osobami stosującymi przemoc domową i doświadczającymi przemocy, w formie zajęć korekcyjno – edukacyjnych i indywidualnych konsultacji,

ii. prowadzenie terapii grupowej oraz indywidualnej pomocy psychologicznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych,

b) organizowanie zajęć edukacyjno – profilaktycznych pod nazwą „Szkoła rodziców” wspierających rodziców przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

W 2021 r. na realizację zadania przeznaczono kwotę - 2 000,00 zł.

W 2022 r. na realizację zadania przeznaczona jest kwota - 4.000,00 zł.

## **II. Termin realizacji zadań**

Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie od **01 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

## **III. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057) zarejestrowanych w Polsce.

## **IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

2. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane bezpośrednio z zadaniem i nie może zostać przeznaczona na:

a) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów poniesionych przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,

b) zapłatę odsetek z tytułu nieterminowej spłaty zobowiązań,

c) działalność polityczną,

d) nagrody, premie oraz inne formy gratyfikacji finansowej bądź rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,

- e) zapłatę za kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne,
- f) podatek VAT w przypadku możliwości jego odliczenia.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

4. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana organizacja dokonuje korekty oferty poprzez dostosowanie zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji. W związku z powyższym wymagane będzie ponowne złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, a jeżeli będzie taka potrzeba to również zaktualizowany harmonogram realizacji zadania oraz zaktualizowany opis poszczególnych działań.

5. Realizacja zadania publicznego może zostać powierzona do realizacji więcej niż jednemu podmiotowi.

## **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać **do dnia 21 lutego 2022 r. do godz. 17<sup>00</sup>** do skrzynki podawczej Urzędu Gminy Wyry, przy ul. Głównej 133 lub przesać pocztą tradycyjną na adres: **URZĄD GMINY WYRY, ul. Główna133, 43-175 WYRY**. Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS lub innym rejestrem. Ofertę w formacie PDF należy podpisać podpisem elektronicznym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Gminy Wyry.

2. Oferty w wersji papierowej należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą organizacji wraz ze wskazaniem rodzaju zadania, którego ona dotyczy oraz klauzulą „Nie otwierać”.

3. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Wyry potwierdzona właściwą pieczęcią.

Ponadto, warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057). Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w Referacie Pozyskiwania Funduszy i Rozwoju Gminy, w budynku Urzędu Gminy Wyry przy ul. Głównej 133 lub w wersji elektronicznej na stronie [www.wyry.pl](http://www.wyry.pl) (zakładka „Dla mieszkańców”/ „Stowarzyszenia i organizacje”/ „Wzory dokumentów”).

4. Oferta musi być kompletna i dostarczać oceniającej ją Komisji konkursowej wszystkich wymaganych informacji. Wymagane jest uzupełnienie oferty w części III punkt 6. W razie braków lub sprzecznych informacji zawartych w ofercie, organizacja zostanie wezwana do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia oferty.

5. Każdy podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji ma obowiązek złożyć stosowne oświadczenia znajdujące się na końcu części VII formularza oferty oraz dostarczyć:

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS
- b) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Gminy Wyry.
- d) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.

6. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem).

Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.

7. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

8. Organizacje które złożą oferty bez wymaganych załączników, zostaną wezwane do uzupełnienia dokumentacji.

9. Jeżeli dokumentacja nie zostanie uzupełniona, oferta pozostanie bez rozpatrzenia przez Komisję konkursową.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego będą opiniowane przez Komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Wyry. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania oferty określa dokument „Program współpracy Gminy Wyry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”.

2. Oferty odpowiadające zakresem rzeczowym zlecanemu zadaniu oraz prawidłowe pod względem formalnym, zostaną ocenione przez Komisję konkursową wg kryteriów oceny merytorycznej, wskazanych na Karcie Oceny Oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia. W wyniku oceny merytorycznej można uzyskać maksymalnie 38 punktów.

3. Dotacja może być przyznana w przypadku spełnienia wymogów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.

4. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.

5. Na podstawie ocenionych wniosków sporządza się listę organizacji, które otrzymały dotację wraz z wysokością środków przyznanych na realizację zadania.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wyry po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja zostanie podjęta w drodze zarządzenia i będzie ostateczna.

7. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni będą na piśmie.

8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.wyry.pl](http://www.wyry.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wyry.

## **VII. Termin rozstrzygnięcia**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 25 lutego 2022 r.

## **VIII. Warunki realizacji zadania**

1. Podmioty którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

2. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie niezbędnych załączników:

- a) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji bądź pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego,
- b) informacja o numerze konta bankowego organizacji pozarządowej potwierdzona przez bank prowadzący rachunek lub przez zarząd organizacji
- c) informacja o numerach PESEL osób uprawnionych do podpisania Umowy
- d) jeżeli wymagane zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania, zaktualizowany opis poszczególnych działań.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

4. Umowa zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki po dostarczeniu przez podmiot wymaganych załączników.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% otrzymanej dotacji wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.

6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy oraz aneksu do umowy.

7. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z jego realizacji na zasadach określonych w umowie dotacyjnej.

8. Organ administracji publicznej ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania w tym prawo do wzywania podmiotów do składania sprawozdań częściowych na zasadach określonych w umowie dotacyjnej.

## **IX. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim**

Lista podmiotów dofinansowanych przez Gminę Wyry w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne w latach ubiegłych dostępna jest na stronie internetowej BIP Gminy Wyry.

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Danuta Maj-Ścibisz – obsługa administracyjno – biurowa GKRPA, nr tel. 609 084 933, e-mail: danuta.maj-scibisz@gopswyry.eu

Wyry, dnia 2022-01-26

**Załącznik nr 1**

### **KARTA OCENY OFERTY**

NUMER KONKURSU: .....

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU: .....

DATA WPŁYWU WNIOSKU: .....

TYTUŁ ZADANIA:.....

NAZWA WNIOSKODAWCY:.....

### OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona na wymaganym formularzu?			
2.	Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?			
3.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta?			
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot do tego uprawniony?			
5.	Czy dołączono odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (dotyczy przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym)?			
6.	Czy w przypadku trwających zmian w KRS lub innym rejestrze dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot ?			
7.	Czy oferta została złożona w Sekretariacie Urzędu Gminy Wyry w wymaganym terminie i w formie papierowej?			
8.	Czy złożona oferta odpowiada na ogłoszony konkurs (czy cel zadania jest zgodny z celem konkursu)?			

### OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria merytoryczne	Skala punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Zgodność z celem konkursu, właściwy dobór adresatów	<b>0-6</b>		
2.	Kalkulacja kosztów – spójność budżetu ze szczegółowym opisem zadania, przejrzystość kosztorysu, wysokość wkładu własnego	<b>0-10</b>		
3.	Zawartość merytoryczna – spójność zaplanowanych działań, czy proponowane działania	<b>0-10</b>		



	odpowiadają na potrzeby adresatów zadania, realna możliwość planowanych działań, czy planowane działania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów			
4.	Doświadczenie i potencjał organizacyjny w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – zasoby kadrowe, zasoby rzeczowe	<b>0-6</b>		
5.	Rzetelność i terminowość oferenta przy realizacji zadania publicznego w poprzednich latach	<b>0-6</b>		
6.	Czy w sposób wyczerpujący określono sposób monitorowania rezultatów?	<b>5</b>		
Razem:		<b>38</b>		

Miejsce i data .....

Podpis oceniającego .....