................................................... Wyry, dnia………………

(nazwisko i imię)

....................................................

(adres zamieszkania)

**Wójt Gminy Wyry**

**Wniosek**

**o wydanie informacji w sprawie przeznaczenia terenu**

**w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego**

**Gminy Wyry**

Zwracam(y) się z prośbą o wydanie:

□ wyrysu

□ wypisu

□ wyrysu z wypisem

dla działki nr………………………. położonej w Wyrach, obręb WYRY / GOSTYŃ \*

znajdującej się przy ul …………………………………………………………………………………

w celu:

□ przedłożenia w kancelarii notarialnej

□ przedłożenia w banku

□ uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszenia (nazwa inwestycji)………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

□ inne, np. zaświadczenie o rewitalizacji …………………………………………..

……………………………

podpis

**Załączniki:**

1. Aktualna mapa zasadnicza lub ewidencyjna - 2 egz. (zalecana skala 1:2000 lub 1:1000;)

2. Mapa orientacyjna - 2egz. w skali1:10000

3. Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy.(w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika)

4. potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej

**Opłata skarbowa:**

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U.2019. poz.1000)

1. **Wydanie na wniosek wypisu i wyrysu z planu zagospodarowania przestrzennego podlega opłacie skarbowej w wysokości:**

* od wypisu:
  1. do 5 stron – 30,00 zł
  2. powyżej 5 stron – 50,00 zł
* od wyrysu:
  1. za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20,00 zł

nie więcej niż 200,00 zł

1. **Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis lub** **kopia podlega** **opłacie skarbowej w wysokości**– 17,00 zł

Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku. Na podstawie art. 8 w/w ustawy, opłaty dokonuje się gotówką w kasie urzędu lub przelewem na konto Gminy Wyry.

W przypadku opłaty wyższej aniżeli wpłacona, przed odbiorem dokumentu osoba zobowiązana będzie dokonać wpłaty pozostałej kwoty.

| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych** | |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wyry z siedzibą w Urzędzie Gminy Wyry przy ulicy Głównej 133.  Z administratorem można się skontaktować poprzez e-mail: [wojt@wyry.pl](mailto:wojt@wyry.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [inspektorodo@wyry.pl](mailto:inspektorodo@wyry.pl) |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie informacji o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego / studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wyry, w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. |
| **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH** | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.  Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH** | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Pani/Pana wniosku. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.** | Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. |