……………………………………

 (data)

**Wnioskodawca: Adresat:**

…………………………………………………………….. ………………………………………

(imię i nazwisko /nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

……………………………………………………………. ……………………………………….

……………………………………………………………. …………………………………......

 (adres) (adres)

…………………………………………………………….

 (nr telefonu/adres e-mail) 1)

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom 2) 3) zlokalizowanemu/-nym 3)

w miejscowości …………………………………………………………………………………….

na działce ewidencyjnej ………………. w obrębie ……………………………………………….

 …………………………………………

 (podpis wnioskodawcy) 4)

------------------------------
1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.
2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu
budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją
i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis osobisty albo podpis zaufany