

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie na starcie edukacji w gminie Wiry”

§ 1 Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Wsparcie na starcie edukacji w gminie Wiry” (zwany dalej *Projektem*) realizowany jest przez Gminę Wiry (zwaną dalej Beneficjentem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest od 15.03.2021 do 28.02.2022 roku.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA RPSL.11.01.03 24 00BF – 20/00 zawartej pomiędzy Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego a Gminą Wiry.

§ 2 Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu „Wsparcie na starcie edukacji w gminie Wiry” prowadzona będzie na terenie Gminy Wiry, w Gminnym Przedszkolu w Wyrach oraz w Gminnym Przedszkolu w Gostyni.
2. W procesie rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Dostęp do Projektu nie będzie dla nikogo ograniczony.
3. W I etapie rekrutacji będzie brane pod uwagę spełnienie przez kandydatów kryteriów dopuszczających tj. status przedszkolaka w GP w Wyrach lub w Gostyni, zgoda rodziców/opiekunów na udział w projekcie, komplet dokumentów rekrutacyjnych.
4. W II etapie rekrutacji będą brane pod uwagę kryteria merytoryczne tj. opinia PPP (jeśli dotyczy), stwierdzone przez nauczycieli deficyty i potrzeby dzieci.
5. Rekrutacja nauczycieli będzie prowadzona w oparciu o dobrowolne zgłoszenia nauczycieli, analizę ich kwalifikacji i potrzeby skorzystania ze wsparcia ze względu na zajęcia jakie prowadzą.
6. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Beneficjenta do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, Dz. U. UE L. 119 z 4 maja 2016 r.
7. Za prowadzenie rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu na terenie poszczególnych przedszkoli odpowiedzialni będą koordynatorzy, wchodzący w skład Zespołu Projektowego.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu są dzieci uczęszczające do Gminnych Przedszkoli w Wyrach i w Gostyni.
2. Rodzic lub opiekun prawny Kandydata/Kandydatki do Projektu zobowiązuje się do:
 - a) wypełnienia ankiety zgłoszeniowej (załącznik nr 1 do *Regulaminu*). Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym do projektu.
 - b) podpisania *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (załącznik nr 2 do *Regulaminu*).
 - c) podpisania *Oświadczenia uczestnika projektu o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych* (Załącznik nr 3 do *Regulaminu*).
 - d) Systematycznego udziału dziecka w formach wsparcia, do których zostało zakwalifikowane

§ 6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie rodzic/opiekun dziecka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji następuje skreślenie z listy Uczestników/Uczestniczek w Projekcie. Stosowna notatka zostaje załączona do dokumentacji projektu. Notatkę sporządza koordynator.

§ 7 Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

3. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie koordynatorzy mają obowiązek przekazania dokumentów rekrutacyjnych wraz z pozostałą dokumentacją projektową do Biura Projektu znajdującego się w Urzędzie Gminy Wyry przy ul. Głównej 133.
4. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu będzie przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
5. Po zakończeniu realizacji projektu dokumentacja Uczestników/Uczestniczek pozostaje w biurze projektu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* obowiązuje od momentu rozpoczęcia Projektu.
2. *Regulamin* obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
3. Aktualna treść *Regulaminu* dostępna jest w biurze Projektu (Urząd Gminy Wyry, Wyry, ul. Główna 133) oraz na stronie internetowej www.wyry.pl, stronie internetowej gminnych przedszkoli.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Ankieta zgłoszeniowa do Projektu

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych