

Regulamin wydawania i korzystania z Karty PSZOK

dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wyry na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi

DZIAŁ I.

Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wyry, na terenie której powstają odpady komunalne.

2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości korzystanie z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie gminy Wyry w celu przekazania do zagospodarowania odpady komunalne, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Karta PSZOK (zwana dalej Kartą) - zbliżeniowa Karta z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny, wydawana tylko właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi, który składa deklarację;
- 2) Indywidualny numer identyfikacyjny – 5 cyfrowy numer umieszczony na Karcie, przypisany do nieruchomości;
- 3) Właściciel nieruchomości – podmiot składający deklarację;
- 4) Deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Urząd;
- 5) PSZOK - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, znajdujący się przy ul. Słonecznej 50 w Wyrach;
- 6) Urząd - Urząd Gminy Wyry, ul. Główna 133 w Wyrach.

DZIAŁ II.

Warunki wydawania i używania Kart

Rozdział 1.

Wydawanie Kart

§ 3. 1. Wniosek o wydanie Karty składa do Urzędu właściciel nieruchomości:

1) Dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny, na której zamieszkują mieszkańcy oraz dla pozostałych nieruchomości z wyłączeniem nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy - wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2) Dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy - wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinny, na której zamieszkują mieszkańcy - 1 Karta na nieruchomość;

2) dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy – 1 Karta na budynek wielolokalowy lub 1 Karta na każdy lokal w tym budynku;

3) dla pozostałych nieruchomości – 1 Karta na nieruchomość.

3. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość Kart właściciel nieruchomości zobowiązany jest:

1) złożyć stosowny wniosek, o którym mowa w §3 ust.1;

2) uiścić opłatę w wysokości 100 zł (sto złotych 00/100) na konto bankowe: Bank Spółdzielczy Tychy Nr rachunku 81 8435 0004 0000 0000 6145 0001 za każdą kolejną wnioskowaną Kartę.

4. Karta wydawana jest właścicielowi nieruchomości lub pełnomocnikowi:

1) na wniosek w terminie 7 dni roboczych, jeżeli spełnia łącznie następujące przesłanki:

a) wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;

b) właściciel nieruchomości posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

c) uiszcza terminowo należną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

d) posiada dowód zapłaty za każdą kolejną Kartę (jeżeli podlega opłacie);

e) posiada pełnomocnictwo.

2) O terminie odbioru Karty w Urzędzie właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku lub pisemnie.

5. Dla nieruchomości, dla której składana jest pierwsza deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uzyskanie Karty możliwe będzie po zakończeniu weryfikacji deklaracji w ramach czynności sprawdzających prowadzonych przez organ podatkowy w ciągu 7 dni roboczych od momentu stwierdzenia poprawności deklaracji. O terminie odbioru Karty właściciel nieruchomości zostanie powiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku lub pisemnie.

6. Odbiór Karty następuje przez właściciela nieruchomości lub pełnomocnika w Urzędzie.

7. Każdej Karcie przypisany jest indywidualny numer identyfikacyjny odpowiednio do nieruchomości.

8. Karta wydawana jest na czas aktywnej deklaracji.

9. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wyry na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

Rozdział 2.

Korzystanie z Karty

§ 4. 1. Karta służy do:

1) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości do PSZOK;

2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do PSZOK;

3) naliczenia opłaty za przekazanie do PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów komunalnych tj. za odpady budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony.

2. Karta podczas każdorazowego użycia w PSZOK umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości jak i samej nieruchomości.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z Kart w przypadku udostępnienia ich mieszkańcom nieruchomości w celu przekazania odpadów komunalnych do PSZOK.

4. W przypadku przekazania do PSZOK ponadlimitowej ilości odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3) będą miały zastosowanie przepisy Uchwały Rady Gminy Wyry w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Wyry w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznego korzystania z Karty

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości ponosi odpowiedzialność z tytułu:

- 1) korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- 2) udostępniania Karty osobom trzecim;
- 3) uszkodzenia lub utraty Karty (kradzież lub zagubienie).

2. O fakcie uszkodzenia lub utraty Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Urząd, celem jej zablokowania:

- 1) pisemnie na adres – Urząd Gminy Wyry, ul. Główna 133, 43-175 Wyry;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: urząd@wyry.pl.

3. Użycie Karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża właściciela nieruchomości.

4. Karta zostanie zablokowana z Urzędu w przypadku powzięcia informacji o:

- 1) sprzedaży nieruchomości;
- 2) zmianie właściciela/li nieruchomości;
- 3) zgonie jedyne go właściciela nieruchomości.

5. W przypadku o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1) i 2) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zwrotu karty do Urzędu w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 1) i 2).

6. Wniosek o wydanie dodatkowej Karty składa do Urzędu właściciel nieruchomości, w przypadkach o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 4.

Sytuacje awaryjne

§ 6. 1. W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu czy innych problemów z Kartą niezależnych od właściciela nieruchomości), w celu skorzystania z PSZOK właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o dostarczonych odpadach na PSZOK.

2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 5.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

§ 7. 1. W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Wyry reprezentowany przez Wójta Gminy Wyry z siedzibą w Wyrach przy ulicy Główniej 133.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, który nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych. Można się z nim skontaktować poprzez adres email: inspektorodo@wyry.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych wskazanych w pkt 3 i zarchiwizowane w sposób i terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Właściciel posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem.
- 8) Właściciel posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Właściciela, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77 rozporządzenia.
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wydania oraz korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Wyry, na terenie której powstają odpady komunalne.
- 10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu