

z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie ochrony zdrowia - przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym, świadczonym mieszkańcom Gminy Wyry

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

Wójt Gminy Wyry

§ 1. 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie ochrony zdrowia - przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym, świadczonym mieszkańcom Gminy Wyry.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wyry;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wyry;
- 3) na stronie internetowej Gminy Wyry.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wyrach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wyry


Barbara Prasol

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Wyry ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2021 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie ochrony zdrowia - przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym, świadczonym mieszkańcom Gminy Wyry

<p>Rodzaj zadania publicznego w tym kierunki działań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację</p>	<p>Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań w sferze:</p> <p>1. Pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz pomoc i działania na rzecz osób współuzależnionych w tym rodzin:</p> <ul style="list-style-type: none">- doprowadzenie do stałej abstynencji od alkoholu i innych środków psychoaktywnych osób zainteresowanych tą tematyką,- pomoc indywidualna i grupowa osobom zainteresowanym wychodzeniem z uzależnienia od alkoholu i innych środków odurzających (uzależnienia, współuzależnienia),- samokształcenie indywidualne i grupowe w zakresie norm moralno-etycznych ze szczególnym uwzględnieniem istoty uzależnień od alkoholu i innych używek,- działalność edukacyjno-profilaktyczna dotycząca istoty uzależnień od środków zmieniających świadomość, przemocy, zachowań agresywnych, zachowań ryzykownych i ryzykanckich w tym również w kontekście zakażenia się wirusem HIV oraz sposobów im przeciwdziałania, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży,- propagowanie idei trzeźwości oraz popularyzowania zdrowego stylu życia,- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,- umożliwienie nieletnim kierowanym przez Sąd Rodzinny w Mikołowie wykonywania zobowiązania sądowego dotyczącego psychoedukacji na temat zachowań ryzykownych i ryzykanckich,- integracja społeczności Powiatu Mikołowskiego z uwzględnieniem Gminy Wyry. <p>W 2020 r. na realizację zadania przeznaczono kwotę - 2 000,00 zł. <u>W 2021 r. na realizację zadania przewidziana jest kwota - 2 000,00 zł.</u></p> <p>2. Działalność profilaktyczna, rówieśnicza, edukacyjna i prozdrowotna młodzieży:</p> <ul style="list-style-type: none">a) organizowanie spotkań i warsztatów propagujących zdrowy styl życia, zajęć psychoedukacyjnych dotyczących profilaktyki uzależnień, mechanizmów uzależnienia, komunikacji interpersonalnej, przeciwdziałania przemocy.b) prowadzenie przy współpracy młodzieży profilaktycznej działalności informacyjno - promocyjnej i edukacyjnej, poprzez włączanie się w akcje i kampanie społeczne, prowadzenie portali internetowych.c) organizowanie imprez okolicznościowych jako formy pracy na rzecz propagowania zdrowego stylu życia oraz promowania trzeźwości i alternatywnego sposobu spędzania wolnego czasu,d) Integracja młodzieży Powiatu Mikołowskiego.
--	--

	<p>e) Współpraca ze środowiskiem społeczności dorosłych osób uzależnionych i ich rodzin w zakresie promowania trzeźwości i wzrastania świadomości dotyczącej</p> <p>f) mechanizmów uzależnień.</p> <p>W 2020 r. na realizację zadania przeznaczono kwotę - 1 000,00 zł. <u>W 2021 r. na realizację zadania przeznaczona jest kwota - 1 000,00 zł.</u></p> <p>3. Prowadzenie pomocy psychospołecznej dla osób zagrożonych narkomanią od innych środków psychoaktywnych oraz osób doznających przemocy w rodzinie i osób stosujących przemoc domową:</p> <p>a) przeciwdziałanie i powstrzymanie zjawiska występowania przemocy domowej i</p> <p>b) uzależnienia od narkotyków oraz innych uzależnień wśród osób, rodzin oraz dzieci</p> <p>c) poprzez udzielanie konsultacji, poradnictwa, wsparcia, pomocy psychologicznej a także zajęć grupowych,</p> <p>d) edukowanie mieszkańców gminy w zakresie mechanizmów powstawania przemocy w rodzinie,</p> <p>e) prowadzenie indywidualnych konsultacji i pomocy psychologicznej i grupowej.</p> <p>W 2020 r. na realizację zadania przeznaczono kwotę - 2 000,00 zł. <u>W 2021 r. na realizację zadania przeznaczona jest kwota - 2.000,00 zł</u></p>
Termin realizacji zadań	Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie od 01 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
Podmioty uprawnione do składania ofert	Podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057) zarejestrowanych w Polsce.
Zasady przyznawania dotacji	<p>1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.</p> <p>2. Dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na wydatki związane bezpośrednio z zadaniem i nie może zostać przeznaczona na:</p> <p>a) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów poniesionych przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,</p> <p>b) zapłatę odsetek z tytułu nieterminowej spłaty zobowiązań,</p> <p>c) działalność polityczną,</p> <p>d) nagrody, premie oraz inne formy gratyfikacji finansowej bądź rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,</p> <p>e) zapłatę za kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne,</p> <p>f) podatek VAT w przypadku możliwości jego odliczenia.</p> <p>3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.</p> <p>4. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana organizacja dokonuje korekty oferty poprzez dostosowanie zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej dotacji. W związku z powyższym wymagane będzie ponowne złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, a jeżeli będzie taka potrzeba to również zaktualizowany harmonogram realizacji zadania oraz zaktualizowany opis poszczególnych działań.</p> <p>5. Realizacja zadania publicznego może zostać powierzona do realizacji więcej niż jednemu podmiotowi.</p>
Termin i warunki	1. Oferty należy składać do dnia 22 lutego 2021 r. do godz. 17⁰⁰ do skrzynki podawczej Urzędu Gminy Wyry, przy ul. Głównej 133 lub przesłać pocztą tradycyjną na

<p>składania ofert</p>	<p>adres: URZĄD GMINY WYRY, ul. Główna133, 43-175 WYRY</p> <p>Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS lub innym rejestrem. Ofertę w formacie PDF należy podpisać podpisem elektronicznym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Gminy Wyry.</p> <p>2. Oferty w wersji papierowej należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą organizacji wraz ze wskazaniem rodzaju zadania, którego ona dotyczy oraz klauzulą „Nie otwierać”.</p> <p>3. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Wyry potwierdzona właściwą pieczęcią.</p> <p>Ponadto, warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).</p> <p>Wzór oferty realizacji zadania publicznego dostępny jest w Referacie Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy, w budynku Urzędu Gminy Wyry przy ul. Główniej 133, pokój nr 7 lub w wersji elektronicznej na stronie www.wyry.pl (zakładka „Dla mieszkańców”/ „Stowarzyszenia i organizacje”/ „Wzory dokumentów”).</p> <p>4. Oferta musi być kompletna i dostarczać oceniającej ją Komisji konkursowej wszystkich wymaganych informacji. Wymagane jest uzupełnienie oferty w części III punkt 6. W razie braków lub sprzecznych informacji zawartych w ofercie, organizacja zostanie wezwana do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia oferty.</p> <p>5. Każdy podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji ma obowiązek złożyć stosowne oświadczenia znajdujące się na końcu części VII formularza oferty oraz dostarczyć:</p> <p>a) aktualny odpis z rejestru właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS</p> <p>b) w przypadku wskazania partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.</p> <p>c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów wobec Urzędu Gminy Wyry.</p> <p>d) w przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.</p> <p>6. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem).</p> <p>Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczętki odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji w organie reprezentującym opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.</p> <p>7. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).</p> <p>8. Organizacje które złożą oferty bez wymaganych załączników, zostaną wezwane do uzupełnienia dokumentacji.</p> <p>9. Jeżeli dokumentacja nie zostanie uzupełniona, oferta pozostanie bez rozpatrzenia przez Komisję konkursową.</p>
<p>Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert</p>	<p>1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego będą opiniowane przez Komisję konkursową powołaną w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Wyry. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do</p>

	<p>opiniowania oferty określa dokument „Program współpracy Gminy Wiry z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”.</p> <p>2. Oferty odpowiadające zakresem rzeczowym zlecanemu zadaniu oraz prawidłowe pod względem formalnym, zostaną ocenione przez Komisję konkursową wg kryteriów oceny merytorycznej, wskazanych na Karcie Oceny Oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia. W wyniku oceny merytorycznej można uzyskać maksymalnie 38 punktów.</p> <p>3. Dotacja może być przyznana w przypadku spełnienia wymogów formalnych i uzyskaniu przez wniosek w ocenie merytorycznej 60% punktów.</p> <p>4. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów w danym zadaniu.</p> <p>5. Na podstawie ocenionych wniosków sporządza się listę organizacji, które otrzymały dotację wraz z wysokością środków przyznanych na realizację zadania.</p> <p>6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wiry po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja zostanie podjęta w drodze zarządzenia i będzie ostateczna.</p> <p>7. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni będą na piśmie.</p> <p>8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wiry.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiry.</p>
<p>Termin rozstrzygnięcia</p>	<p>Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 25 lutego 2021 r.</p>
<p>Warunki realizacji zadania</p>	<p>1. Podmioty którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.</p> <p>2. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie niezbędnych załączników:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji bądź pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, ii. informacja o numerze konta bankowego organizacji pozarządowej potwierdzona przez bank prowadzący rachunek lub przez zarząd organizacji iii. informacja o numerach PESEL osób uprawnionych do podpisania Umowy iv. jeżeli wymagane: <ul style="list-style-type: none"> a) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania, b) zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, c) zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania, d) zaktualizowany opis poszczególnych działań. <p>3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).</p> <p>4. Umowa zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki po dostarczeniu przez podmiot wymaganych załączników.</p> <p>5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% otrzymanej dotacji wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.</p> <p>6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych</p>

	<p>rezultatów wymagają zgody Gminy oraz aneksu do umowy.</p> <p>7. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z jego realizacji na zasadach określonych w umowie dotacyjnej.</p> <p>8. Organ administracji publicznej ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania w tym prawo do wzywania podmiotów do składania sprawozdań częściowych na zasadach określonych w umowie dotacyjnej.</p>
<p>Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim</p>	<p>Lista podmiotów dofinansowanych przez Gminę Wyry w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne w latach ubiegłych dostępna jest na stronie internetowej BIP Gminy Wyry.</p>

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udziela Danuta Maj-Ścibisz – obsługa administracyjno – biurowa GKRPA, nr tel. 609 084 933, e-mail: danuta.maj-scibisz@gopswyry.eu

Wyry, dnia 2021-01-28

KARTA OCENY OFERTY

NUMER KONKURSU:

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:

DATA WPLYWU WNIOSKU:

TYTUŁ ZADANIA:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona na wymaganym formularzu?			
2.	Czy wniosek został prawidłowo w całości wypełniony? (czy wszystkie pola we wniosku są wypełnione, czy dokonano poprawnych obliczeń w sekcji dot. budżetu, itp.)?			
3.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta?			
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot do tego uprawniony?			
5.	Czy dołączono odpis z właściwej ewidencji/rejestru lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (dotyczy przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym)?			
6.	Czy w przypadku trwających zmian w KRS lub innym rejestrze			

	dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot ?			
7.	Czy oferta została złożona w Sekretariacie Urzędu Gminy Wiry w wymaganym terminie i w formie papierowej?			
8.	Czy złożona oferta odpowiada na ogłoszony konkurs (czy cel zadania jest zgodny z celem konkursu)?			

OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria merytoryczne	Skala punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Zgodność z celem konkursu, właściwy dobór adresatów	0-6		
2.	Kalkulacja kosztów – spójność budżetu ze szczegółowym opisem zadania, przejrzystość kosztorysu, wysokość wkładu własnego	0-10		
3.	Zawartość merytoryczna – spójność zaplanowanych działań, czy proponowane działania odpowiadają na potrzeby adresatów zadania, realna możliwość planowanych działań, czy planowane działania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych rezultatów	0-10		
4.	Doświadczenie i potencjał organizacyjny w tym doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – zasoby kadrowe, zasoby rzeczowe	0-6		
5.	Rzetelność i terminowość oferenta przy realizacji zadania publicznego w poprzednich latach	0-6		
6.	Czy w sposób wyczerpujący określono sposób monitorowania rezultatów?	5		
Razem:		38		

.....
Miejsce i data

.....
Podpis oceniającego