

## OGŁOSZENIE

### **o naborze kandydatów na rachmistrzów terenowych do Powszechnego Spisu Rolnego w 2020**

Na podstawie art. 20 Ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o Powszechnym Spisie Rolnym w 2020 r. (Dz.U z 2019 r. poz.1728)

#### **Gminny Komisarz Spisowy - WÓJT GMINY WYRY**

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na rachmistrza terenowego, wykonującego czynności w ramach prac spisowych związanych z przeprowadzeniem spisu rolnego przewidzianego w Ustawie z dnia 31 lipca 2019 r. o Powszechnym Spisie Rolnym w 2020 r., który wykonywać będzie zadania spisowe na terenie Gminy Wyry.

#### **1. Kandydat na rachmistrza terenowego winien spełniać następujące wymagania:**

- 1) być osobą pełnoletnią,
- 2) zamieszkiwać na terenie Gminy Wyry,
- 3) posiadać co najmniej średnie wykształcenie,
- 4) posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie,
- 5) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **2. Kandydat na rachmistrza terenowego:**

- 1) Po zarejestrowaniu danych w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) przez upoważnionego pracownika urzędu, otrzyma login do aplikacji e/m-learning, a na wskazany adres e-mail hasło oraz informacje o sposobie dostępu do aplikacji e/m-learning, która zawierać będzie materiały oraz przykłady szkoleniowe, niezbędne instrukcje i prezentacje oraz materiały popularyzacyjne.
- 2) Zobligowany jest do wzięcia udziału w obowiązkowym szkoleniu, w ramach którego uzyska informacje o statystyce publicznej, w tym tajemnicy statystycznej, o zakresie podmiotowym i przedmiotowym spisu rolnego, o sposobie wykonywania poszczególnych czynności w ramach bezpośredniego wywiadu z użytkownikiem gospodarstwa rolnego, w tym sposobie obsługi urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu rolnego.
- 3) Kandydaci na rachmistrza terenowego podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługują się własnym urządzeniem mobilnym z dostępem do Internetu.
- 4) Termin szkolenia: od 3 sierpnia 2020 r. do 11 września 2020 r.
- 5) Szkolenie kończy się egzaminem testowym za pomocą aplikacji e/m learning, sprawdzającym wiedzę merytoryczną i przygotowanie do wykonywania czynności zbierania danych przy wykorzystaniu urządzenia mobilnego.
- 6) Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.
- 7) Kandydat na rachmistrza terenowego, który z egzaminu testowego uzyskał wynik co najmniej 60 % poprawnych odpowiedzi, jest wpisywany na listę kandydatów na rachmistrzów terenowych prowadzoną przez Gminnego Komisarza Spisowego. Kolejność na liście jest ustalana według liczby punktów uzyskanych z egzaminu testowego.

Rachmistrza terenowego powołuje zastępca właściwego Wojewódzkiego Komisarza Spisowego spośród osób, które uzyskały najwyższą liczbę punktów z egzaminu testowego, kierując się kolejnością na liście kandydatów na rachmistrzów terenowych.

Kandydat na rachmistrza terenowego składa oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 5) pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Rachmistrz dokonywać będzie spisu wyłącznie na urządzeniu mobilnym.

### 3. Oferta kandydata na rachmistrza terenowego powinna zawierać:

- 1) Zgłoszenie kandydata na rachmistrza terenowego wraz z oświadczeniem o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym przestępstwo skarbowe.
- 2) Kopia dokumentu potwierdzającego, co najmniej średnie wykształcenie kandydata.

### 4. Zadania rachmistrza terenowego:

- 1) przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych w zależności od aktualnej sytuacji związanej z epidemią COVID-19;
- 2) zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań opracowanym przez Centralne Biuro Spisowe;
- 3) przejęcie części zadań innych rachmistrzów terenowych, w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszona zostanie liczba rachmistrzów w gminie lub termin spisu będzie zagrożony.

### 5. Obowiązki rachmistrza terenowego:

- 1) przestrzeganie tajemnicy statystycznej oraz zapisów regulacji prawnych dot. Ochrony danych osobowych;
- 2) noszenie w widocznym miejscu identyfikatora rachmistrza spisowego podczas realizacji prac spisowych w terenie;
- 3) kontaktowanie się z koordynatorem gminnym oraz dyspozytorem wojewódzkim w trakcie prowadzonych prac spisowych;
- 4) posługiwanie się wyłącznie urządzeniem mobilnym, wyposażonym w interaktywną aplikację formularzową do realizacji wywiadów;
- 5) ochrona powierzonego sprzętu, tj. urządzenia mobilnego wraz z akcesoriami, przed utratą bądź zniszczeniem;
- 6) powiadomienie dyspozytora wojewódzkiego oraz koordynatora gminnego o ewentualnym przedłużeniu pracy (poza godzinę 20:00) poprzez wiadomość wysłaną w aplikacji CAPI;
- 7) powiadomienie koordynatora gminnego o utracie powierzonego mu urządzenia mobilnego oraz najbliższą jednostkę policji, jeżeli utrata tego urządzenia nastąpiła w wyniku przestępstwa (kradzież, napad, itp.);
- 8) powiadomienie koordynatora gminnego o awarii urządzenia mobilnego lub błędach w aplikacji CAPI;
- 9) powiadomienie koordynatora gminnego o odmowie udziału w spisie oraz o konieczności podjęcia dalszych działań z przeprowadzeniem spisu u użytkownika gospodarstwa rolnego;
- 10) zwrot po zakończeniu prac spisowych identyfikatora rachmistrza spisowego oraz urządzenia mobilnego wraz ze wszystkimi akcesoriami w terminie ustalonym w umowie;
- 11) nienaganne reprezentowanie służb statystyki publicznej.

### 6. Informacje dodatkowe

Rachmistrzowi terenowemu przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

Do przeprowadzenia naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

**Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub osobiście w godzinach pracy Urzędu, w kopercie z napisem „Nabór kandydata na rachmistrza terenowego do PSR 2020 r.” w terminie do 08.07.2020 r.** Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wskazanym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane. Decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia dokumentów do Urzędu Gminy w Wyrach, ul. Główna 133, 43-175 Wyr.

Dodatkowych informacji w sprawie naboru udziela Pani Joanna Kurek, tel. (32) 32 56 822.

WÓJT  
GMINY WYRY  
mgr Barbara Prasol