Szanowni Państwo,

O organizatorze

Projekt „*Bez b@rier, bez granic – szkolenia językowe i komputerowe dla osób pracujących z województwa śląskiego*" realizowany jest przez Regionalną Izbę Przemysłowo-Handlową w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice w partnerstwie z MDDP Sp. z o.o. Akademia Biznesu Sp.k. ul. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa oraz Business Center 1 Sp. z o.o. ul. Staromiejska 2/7, 40-013 Katowice.

Przeszkoliliśmy tysiące osób na terenie Całej Polski, zapewniamy cierpliwe, indywidualne podejście do każdego uczestnika. Cenimy sobie Państwa czas, dlatego zapewniamy kompleksową obsługę i dotrzymujemy ustalonych terminów realizacji zleceń!

W ramach Projektu zakłada się realizację kursów z zakresu języka angielskiego/niemieckiego/ francuskiego prowadzących do uzyskania kompetencji zgodnie z ESOK, zakończonych egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu (TELC, TOEIC, BULATS lub równoważny) oraz szkoleń ICT prowadzących do uzyskania kompetencji informatycznych zgodnie ze standardem DIGCOMP, zakończonych egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu (ECCC lub ECDL).

Korzyści z kursu językowego i cele dla uczestników

- Kurs językowy to wyjątkowo skuteczna metoda motywacji, gdyż najczęściej pozwala zrealizować zarówno cele zawodowe, jak i osobiste pracownika. W obecnych czasach znajomość przynajmniej języka angielskiego stanowi jedną z podstawowych umiejętności komunikacyjnych zarówno w pracy, jak i w codziennym życiu. Wyjazd za granicę, rozumienie treści zawartych na anglojęzycznych stronach WWW, czy choćby korzystanie z rozwiązań technologicznych nie obsługujących języka polskiego wymaga od nas elementarnej znajomości angielskiego
- Ucząc się języka ćwiczymy mózg, który jak każdy organ, by działać sprawnie i rozwijać się, potrzebuje bodźców do ćwiczeń
- Nauka języka to obecnie najbardziej skuteczny sposób na usprawnienie pamięci krótko i długotrwałej
- Ucząc się języka polepszamy zdolność koncentracji
- Nabycie przez uczestników certyfikatu TELC lub TOEIC. Egzaminy TELC są akredytowane przez różne instytucje państwowe na terenie UE: Polska administracja publiczna oraz Urząd Służby Cywilnej oficjalnie uznaje certyfikaty TELC na poziomie B2 (angielski, niemiecki, rosyjski, włoski, angielski). Na Węgrzech i w Czechach egzaminy na poziomach: B1 i B2 otrzymały akredytacje rządowe i są przedkładane wraz z dokumentami (CV) przy ubieganiu się o posadę w instytucjach rządowych i administracji. Izby Przemysłowo – Handlowe we Francji i w Niemczech honorują certyfikaty TELC (poziomy B1 i B2, biznes). Certyfikat z języka niemieckiego (Zertifikat Deutsch B1) uznaje włoskie Ministerstwo Edukacji.
  Zertifikat Deutsch (B1) jest oficjalnie akceptowany przy ubieganiu się o niemieckie obywatelstwo jako certyfikat potwierdzający znajomość języka niemieckiego.
  TELCa uznają również europejskie szkoły i uczelnie: w Niemczech, Austrii, Polsce, Republice Czeskiej i na Węgrzech egzaminy TELC są przeprowadzane jako egzaminy wstępne, bądź końcowe na wielu uczelniach państwowych i społecznych. Zawsze więc warto sprawdzić, czy dana uczelnia akredytowała egzaminy TELC. W Niemczech certyfikaty z języka angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego i niemieckiego uznawane są jako egzaminy określające poziom biegłości języka obcego w wielu kolegiach i uniwersytetach technicznych. W większości niemieckich regionów niemieckich uznaje certyfikaty TELC na poziomie B1, B2 jako dyplomy ukończenia szkół średnich. Również na Węgrzech i w Czechach można zdawać TELC jako egzaminy końcowe w szkołach średnich (poziomy B1, B2).
  TOEIC® ma już 30-letnią tradycję. Został stworzony w 1979 roku w odpowiedzi na zapotrzebowanie świata biznesu. Testuje język angielski w kontekście międzynarodowego środowiska pracy w następujących kategoriach: finanse: zarządzanie, kluczowi klienci, rachunkowość, prognozy, fakturowanie / rozwój firmy: projekty, badania, inwestycje / kapitał ludzki:
  rozmowy o pracę, przyjmowanie pracowników, awanse, szkolenia, opisy stanowisk, redukcja zatrudnienia / podróże służbowe: komunikacja na lotniskach i stacjach kolejowych, rozkłady jazdy, planowanie podróż / spotkania towarzyskie: przyjęcia, bankiety, bale / kultura i sport: kino, teatr, koncerty, wystawy, dyscypliny sportowe, zawody, mecze, / zdrowie: wizyty u lekarza, w aptece, u dentysty, w klinice, w szpitalu. Zakres tematyczny TOEIC® można podsumować określeniem survival office english. Egzamin TOEIC® jest najczęściej zdawanym egzaminem językowym na świecie (ok. 6 000 000 osób rocznie), a jego wyniki uznaje ponad 14 000 światowych firm i korporacji, m.in. Starbucks, Air France, Renault, Accenture, FedEx, Toyota, LG, Lilly, Huawei, NEC, Canon, Air Asia.

© 2019 Business Center 1 – do wyłącznej wiadomości adresata

Korzyści z kursu komputerowego i cele dla uczestników

- Podwyższenie poziomu umiejętności użytkowania komputera i kompetencji informatycznych i językowych u osób dorosłych
- Wzrost wydajności wszystkich pracowników, którzy w swojej pracy korzystają z komputera lub komunikują się z kontrahentami zagranicznymi
- Umożliwienie lepszego wykorzystania nakładów na technologię informatyczną
- Zrozumienie potrzeby wyrabiania dobrych nawyków w pracy z komputerem w celu zapewnienia wysokiej jakości jej wyników
- Nabycie przez uczestników światowego i najbardziej rozpoznawalnego certyfikatu ECDL lub ECCC, który jest certyfikatem, który poświadcza, że jego posiadacz zdał pomyślnie teoretyczny egzamin sprawdzający wiedzę w zakresie podstawowych pojęć technologii informatycznej i egzaminów praktycznych sprawdzających umiejętność obsługi komputera. Certyfikaty ECDL i ECCC są jednolite i uznawane na całym świecie. Powstały z myślą o tych, którzy muszą lub chcą wiedzieć, jak korzystać z komputera. Są odpowiednie dla ludzi dowolnych zawodów i dla poszukujących pracy, w każdym wieku. Program ECDL/ECCC dostarcza fundamentalną wiedzę niezbędną, aby osiągnąć sukces we wszelkich obszarach, które wymagają użycia komputerów i Internetu, daje niezbędną wiedzę na odnalezienie się w biurze w każdej branży. Pracodawcy mają świadomość, że osoby posiadające powyższe certyfikaty potrafią sprawnie korzystać z technologii cyfrowych, analizować dane, tworzyć dokumenty, przetwarzać informacje, korzystać z najważniejszych aplikacji w środowisku biurowym, takich jak Microsoft Office Excel, Word i PowerPoint.
- Podwyższenie wzrostu atrakcyjności kompetencyjnej (pozycji) na rynku pracy w Polsce i Europie, mobilności oraz pewności utrzymania zatrudnienia

Korzyści dla gminy

- Udowodnienie wysokiego poziomu aktywności Samorządu we wspieraniu działań, mających na celu aktywizację osób poszukujących pracy do podnoszenia ich kwalifikacji
- Wzrost zaufania mieszkańców miasta lub gminy do ich władz poprzez wyrazy wdzięczności w organizacji szkolenia na ich terenie
- Wyrazy wdzięczności lokalnych przedsiębiorców, którzy poprzez wysłanie swoich potencjalnych pracowników na szkolenie, zapewnią im wysoką wydajność, co utwierdzi ich w pewności utrzymania zatrudnienia

Co od nas?

Na każdym organizowanym szkoleniu zapewniamy:

- Profesjonalnego trenera komputerowego lub wykwalifikowanego lektora, posiadającego odpowiednie doświadczenie i umiejętności interpersonalne do prowadzenia dużych grup, do interaktywnego przekazania wiedzy
- Narzędzia w postaci najnowszych komputerów dla uczestników w przypadku szkoleń komputerowych
- Materiały szkoleniowe – Uczestnicy otrzymają podręczniki dla grup językowych i podręczniki w formie skryptów dla szkoleń komputerowych
- Catering – serwis kawowy (dla szkoleń komputerowych i językowych) + lunch (dla szkoleń komputerowych trwających co najmniej 8h lekcyjnych dziennie)
- Wspaniała atmosfera szkoleniowa, tworzymy zespół, gdzie nikt nie bywa oceniany, uczestnicy z pewnością uznają, że nie jest to czas stracony!

© 2019 Business Center 1 – do wyłącznej wiadomości adresata

To my



Źródło

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014-2020 / Priorytet XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, Poddziałanie 11.4.1. Kształcenie ustawiczne

Okres realizacji

01 sierpień 2017 – 28 luty 2020r.

Dla kogo

- Osoby pracujące w wieku 25+ (na zaświadczenie) z wyjątkiem własnych działalności
- Osoby oświadczające, że zamieszkują lub pracują na terenie woj. śląskiego
- Wskaźniki: 633 osoby min. 302 kobiet i 331 mężczyzn, w tym 294 osoby o niskich kwalifikacjach i 166 osób 50+.
- dopuszcza się osoby, które brały udział już w szkoleniu w ramach EFSu / Kurs rusza najszybciej, gdy tylko mamy grupę chętnych co najwyżej 12 osób dla kursów językowych i średnio 8 osób dla komputerowych
- uczestnik może skorzystać ze szkolenia komputerowego lub językowego lub z obu tematów, ponadto może skorzystać z kilku języków.

Dane organizatora

W przypadku jakichkolwiek pytań, poproszę o kontakt z Pakulskim Bartoszem


Pakulski Bartosz
*Koordynator projektu - realizator, człowiek do kontaktu w terenie, trener*

Tel. 505 290 882
e-mail: bartosz.pakulski@jcgroup.pl lub bartosz.pakulski@wp.pl

Anna Grobecka
*Zespół projektowy, sprawy organizacyjne*

Tel. 533 290 882 oraz 607 941 034 (po 16tej)
e-mail: a.grobecka@wp.pl

Business Center Sp. z.o.o.
*Beneficjent projektu*

Tel. 32 253 72 85
e-mail: biuro@bc1.pl
http://www.bc1.pl/

Siedziba: Staromiejska 2/7, 40-001 Katowice


© 2019 Business Center 1 – do wyłącznej wiadomości adresata