

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W CZĘSTOCHOWIE
UL. Korczaka 5
42 – 217 Częstochowa

DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
poszukuje kandydata na stanowisko:

Starszy referent
Wydział Ubezpieczeń w Placówce Terenowej KRUS
w Katowicach

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba wolnych stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Placówka Terenowa KRUS w Katowicach, ul. Francuska 10 a, 40 – 015 Katowice.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- realizacja zadań w zakresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu: wydawanie decyzji, postanowień, zaświadczeń,
- praca na stanowisku ds. informacji z zakresu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
- analiza i prowadzenie rozliczeń na kontach, dochodzenie należności z tytułu składek,
- przeprowadzanie wizytacji gospodarstw rolnych u dłużników.

Warunki pracy:

Praca administracyjno - biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy piętrami.

Budynek, w którym wykonywana będzie praca jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, poruszających się na wózkach inwalidzkich, pięciokondygnacyjny, wyposażony w windę.

Wymagana dyspozycyjność w zakresie krajowych wyjazdów służbowych.

Wyszkolenie: minimum średnie, preferowane: administracja, ekonomia zarządzanie lub ogólnokształcące.

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS,
- znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- znajomość ustawy o ubezpieczeniu zdrowotnym,
- znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego w zakresie: doręczeń, terminów, dowodów, załatwiania spraw, postępowań, wydawania zaświadczeń, decyzji, postanowień,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych,
- umiejętność sporządzania pism i notatek,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność
- minimum 1 rok stażu przy wykształceniu średnim,
- posiadanie prawa jazdy kat. B.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. kopia świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zaświadczeń o odbyciu stażu absolwenckiego itp.)

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb wskazanego naboru,
- oświadczenie o niepełnosprawności – jeżeli kandydat zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów oraz na rozmowie kwalifikacyjnej okaże dokument potwierdzający niepełnosprawność.
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B.

Wzór kwestionariusza i oświadczeń do pobrania ze strony internetowej <http://www.krus.gov.pl/bip/praca-w-krus/>. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny) i/lub,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Termin składania dokumentów: do 19.09.2018 r.

Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie

Wydział Ogólny pokój nr 114 (sekretariat)

42-200 Częstochowa, ul. Korczaka 5

z wyraźnym dopiskiem na kopercie: *Oferta pracy BIP 0300-OP.110.15.2018.*

Inne informacje:

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Oferty pracy bez zaznaczonego numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Brak nazwiska kandydatki/kandydata na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” jest jednocześnie informacją o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.

Kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru poprzez informację umieszczoną na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” albo telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (34) 366-97-62 lub adresem e-mail: czestochowa@krus.gov.pl

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy o zbieraniu ich danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@krus.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
- 4) Pani/Pana oferta pracy przechowywana będzie przez okres rekrutacji oraz przez okres 3 miesięcy po ogłoszeniu wyniku naboru. Natomiast dane osobowe wymagane przepisami ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników przechowywane będą przez okres 5 lat począwszy od dnia 01 stycznia roku następnego od daty zakończenia procesu rekrutacyjnego;
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak udziału w procesie rekrutacji;
- 8) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie zespół ds. rekrutacji oraz pracodawca lub osoba upoważniona przez pracodawcę do wykonywania czynności w zakresie prawa pracy;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.