

STOWARZYSZENIE AMAZONEK
POWIATU MIKOŁOWSKIEGO W MIKOŁOWIE
43-190 Mikołów ul. Krawczyka 16
Reg. 241034922, NIP 635-179-34-08

Handwritten: p. dr PFP
Handwritten: re. 04/16
Stamp: PFR/ 1741/2016
Stamp: URZĄD GMINY WYRY
Stamp: 2016 -04- 19
Stamp: nr dziennika ... 3381/04/2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i Promocji Zdrowia

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"PRZEZ SPRAWNOŚĆ DO AKTYWNOŚCI"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.06.2016r do 19.09.2016r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY WYRY – mgr BARBARA PRASOŁ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Handwritten signature: Barbara Prasol

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Matyja Jadwiga - 509 644 029

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Działalność nieodpłatna
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci^{ne}¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

WYMAGANE SĄ PODPISY CO NAJMNIEJ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PRZEWODNICZĄCEJ, ZASTĘPCY LUB SKARBNIKA

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Amazonek Powiatu Mikołowskiego prowadzi swoją działalność od grudnia 2008 roku. Głównym statutowym celem działalności Stowarzyszenia jest pomoc i wsparcie kobiet dotkniętych chorobą nowotworową piersi. Osoby po mastektomii są szczególnie zagrożone wykluczeniem społecznym i wymagają specjalistycznego wsparcia psychologicznego i rehabilitacji fizycznej. Nasze Stowarzyszenie chce umożliwić powrót do normalnego życia w społeczeństwie, rodzinie i środowisku zawodowym.

Działania nasze prowadzone będą poprzez:

- stałe i systematyczne usprawnianie fizyczne w tym głównie ręki po stronie operowanej,
- stały dostęp do masażu limfatycznego i likwidowanie lub przynajmniej zmniejszanie obrzęku limfatycznego, który jest następstwem i częstym powikłaniem po przebytych zabiegach usunięcia węzłów chłonnych.
- wsparcie kobiet bezpośrednio po mastektomii na Oddziale Szpitalnym św. Józefa w Mikołowie przez przeszkolone Amazonki Ochotniczki z certyfikatami I i II stopnia. Odwiedziny naszych Ochotniczek są potwierdzeniem, że choroba nowotworowa jest uleczalna i należy ją tylko kontrolować w każdym stadium terapii.
- profilaktykę oraz prowadzenie działań informacyjnych celem całkowitego pokonania choroby nowotworowej lub jej zapobieganiu.

Zajęcia rehabilitacyjno-gimnastyczne dostosowane dla osób po mastektomii oraz masaż limfatyczny chorej ręki planujemy wzorem ubiegłego roku prowadzić w siedzibie Stowarzyszenia na każdym cotygodniowym spotkaniu Amazonek. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowanego instruktora rehabilitanta-masażystę a nasze członkinie chętnie uczestniczą w tych zajęciach gdyż odbywają się we własnym gronie i znika aspekt wstydu i skrępowania.

Profilaktyka to przede wszystkim działania informacyjne, prelekcje specjalistów lekarzy, rozprowadzanie ulotek i plakatów propagujących samokontrolę piersi oraz badania specjalistyczne

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udana operacja u kobiet chorych na raka piersi jest tylko etapem do pełnego powrotu do zdrowia. Stan psychiczny kobiet po mastektomii jest inny dla każdej z nich. Jednakże generalnie można wyróżnić dwie grupy. Pierwszą grupę stanowią kobiety, które radzą sobie z chorobą i szybko wracają do normalnego życia. Druga grupa to kobiety, które potrzebują więcej czasu na samoakceptację i powrót do komfortu fizycznego i psychicznego. Większą grupę stanowią kobiety z drugiej grupy, u których obniża się poczucie własnej wartości, rośnie lęk przed odrzuceniem przez męża czy partnera, a także lęk związany z funkcjonowaniem w życiu społecznym.

Rekonwalescencja w szpitalu to tylko połowa drogi powrotu do zdrowia. W dalszej części ważne jest wsparcie psychologa, rodziny oraz rehabilitacja wspomagająca osiągnięcie pełnej sprawności fizycznej. Stowarzyszenie Amazonki poprzez realizację wnioskowanego zadania chce zaspokoić tę

potrzebę wsparcia kobiet.

Główną przyczyną trudniejszego powrotu do zdrowia kobiet po mastektomii jest ich niewiedza na temat praw pacjenta, możliwości leczniczo-rehabilitacyjnych, a także brak możliwości udziału w psychoterapii. Problemem są również koszty związane z rehabilitacją (masaże obniżające obrzęk limfatyczny, ćwiczenia ruchowe wspomagające zdrowienie).

Skutki wyżej wymienionych problemów to przede wszystkim izolacja społeczna oraz w konsekwencji spowolnienie procesu zdrowienia, a co za tym idzie zwiększone koszty terapii i rehabilitacji.

W dzisiejszym społeczeństwie mimo wysokiej zachorowalności na choroby nowotworowe jest niska świadomość konieczności badań profilaktycznych. Niezdrowy tryb życia, brak czasu na najprostsze badania, lekceważenie objawów choroby często kończą się chorobą. Z tego powodu istnieje potrzeba podnoszenia świadomości zdrowotnej.

Mówiąc o chorobie trzeba ją widzieć w szerszym zakresie nie tylko przez pryzmat jednego człowieka. Choroba jednego z członków rodziny pozostawia ślad w zachowaniu i sposobie myślenia najbliższych. Dlatego ważne jest wsparcie osób związanych pośrednio z chorobami nowotworowymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Pomoc skierowana jest do osób niepełnosprawnych, po przebytej chorobie nowotworowej na podstawie wcześniejszej analizy problemu w otoczeniu.

Główną grupą odbiorców będą członkinie Stowarzyszenia Amazonek Powiatu Mikołowskiego. Liczba członkiń Stowarzyszenia obecnie liczy 35 osób .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 6 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zakładanym celem projektu jest pomoc członkiniom Stowarzyszenia w zwiększeniu sprawności fizycznej po usunięciu piersi , prowadząca do aktywności, chęci do życia, do środowiska rodzinnego i społecznego, często do pracy zawodowej.
- zmniejszenie obrzęków limfatycznych kończyny górnej po stronie operowanej, co jest częstym powikłaniem po mastektomii na skutek usunięcia węzłów chłonnych pachy.
- zmiany u beneficjentów: wzrost świadomości na temat pozytywnego działania usprawnień fizycznych i masażu limfatycznego, oraz konieczność częstych badań i kontroli lekarskich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Stowarzyszenia Amazonek Powiatu Mikołowskiego
43-190 Mikołów ul. Krawczyka 16

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Usprawnianie fizyczne i masaż limfatyczny.

W ramach tego działania chcemy pomóc chorym po mastektomii zapewniając im darmowy dostęp do wykwalifikowanego instruktora do usprawniania fizycznego i masażu limfatycznego w zakresie drenażu limfatycznego dla Amazonek. Osoby po mastektomii mają wycinane często węzły chłonne pachy kończyny górnej po stronie operowanej. Z tego powodu zaburza się przepływ limfy i powstają bardzo bolesne obrzęki.

Profilaktyka prozdrowotna.

Wsparcie osób po operacjach:

- praca Ochothiczek z chorymi zaraz po operacji
- udzielanie niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania po operacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.06.2016r...do... 19.09.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia z instruktorem do usprawniania fizycznego i masażu limfatycznego	Siedem śród przez okres realizacji zadania	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zbiegi mają na celu zmniejszenie lub likwidację obrzęku limfatycznego, poprawę zakresu ruchomości w obrębie stawów kończyny górnej oraz obręczy barkowej strony operowanej, zmniejszenie obciążenia psychicznego związanego z dysfunkcją kończyny górnej strony operowanej. Drenaż limfatyczny jest zabiegiem niezbędnym u kobiet z obrzękiem limfatycznym.

Rehabilitacja po leczeniu raka piersi jest bardzo ważna, zapobiega powikłaniom jakim jest obrzęk limfatyczny, pozwala utrzymać prawidłową postawę i zapobiega skrzywieniu kręgosłupa, wpływa pozytywnie na psychikę kobiet. Zajęcia w grupie Amazonek integrują i mobilizują do ćwiczeń. Powinno się ćwiczyć regularnie, zawsze dostosowując aktywność fizyczną do swojej ogólnej kondycji, wieku i wykonywanej pracy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) sesje usprawniania fizycznego i masażu limfatycznego 2) obsługa zajęć	14 5	70 12	godz. godz.	980,00 60,00	980,00 00,00	00,00 00,00	00,00 60,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) środki hig.- płyn do dezynfekcji Aerodesin 2) podkłady w rolce 3) ręczniki jednorazowe	2	00,00 00,00 10,00	szt. szt. szt.	00,00 00,00 20,00	00,00 00,00 20,00	00,00 00,00 00,00	00,00 00,00 00,00
IV	Ogółem:				1060,00	1000,00	00,00	60,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	94,34%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	60 zł	5,66%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1060 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

8-osobowy Zarząd, Ochotniczki-Amazonki i członkinie Stowarzyszenia wszystkie prace wykonują nieodpłatnie

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Instruktor z Certyfikatem do usprawniania fizycznego i przeprowadzania masażu limfatycznego.2. Członkinie Stowarzyszenia |
|--|

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Amazonek Powiatu Mikołowskiego dysponuje w swojej siedzibie dwiema salami gimnastycznymi:

- jedną wyposażoną w kozetkę, na której prowadzony jest drenaż limfatyczny
- drugą do ćwiczeń wyposażoną w roku ubiegłym przy udziale Gminy Ornontowice w siedem materacy gimnastycznych oraz sprzęt rehabilitacyjny (piłki rehabilitacyjne).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

<p>Stowarzyszenie dotychczas co roku realizowało zadania publiczne we wszystkich gminach powiatu mikołowskiego (Mikołów, Łaziska Górne, Ornontowice, Orzesze, Wiry) zbliżone tematyką do opisywanego projektu:</p>
--

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Wsparcie psychiczne – Grupa Wsparcia, sesje indywidualne,2. Dwudniowy wyjazd szkoleniowy nt. radzenia sobie ze stresem – prowadzone przez psychologa z Certyfikatem uprawniającym do pracy z Amazonkami,3. „Dni Otwarte”- szerzenie profilaktyki nowotworów piersi ,materiały informacyjne,4. Odwiedziny chorych po zabiegu w szpitalu na oddziale chirurgicznym przez Ochotniczki-Amazonki legitymujące się Certyfikatem przeszkolenia uprawniającego do odwiedzin.5. Organizacja prelekcji dla członkiń Stowarzyszenia AMAZONEK wygłaszane przez lekarzy specjalistów (ginekolog, reumatolog, onkolog, chirurg ogólny, dietetyczka)6. Nauka samokontroli piersi na fantomie piersi z guzkami w firmie „Kaja” – Mikołów i w Ośrodku dla osób niedowidzących7. Udział w programie „Usprawnienie kobiet po mastektomii” – szpital św. Józefa w Mikołowie8. Uczestnictwo w „Dniach Mikołowa” – 2011r, 2012r, 2013r, 2014r, 2015r - akcja informacyjna i |
|---|

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie nie przewiduje korzystania przy wykonywaniu zadania z podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...19.09.2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA AMAZONK
POWIATU MIKOŁOWSKIEGO

Barbara Powełczyk

Z-CIA PRZEWODNICZĄCEJ
STOWARZYSZENIA AMAZONK
POWIATU MIKOŁOWSKIEGO

Jadwiga Matyja

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾)

Data 19 04 2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.