Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści”

Spis treści

§ 1 Informacje o projekcie i postanowienia ogólne 3
§ 2 Zasady rekrutacji do Projektu 5
§ 3 Warunki uczestnictwa w Projekcie 11
§ 4 Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu 12
§ 5 Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu 12
§ 6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie 14
§ 7 Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej 14
§ 8 Postanowienia końcowe 15
Załączniki 15

§ 1 Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści" (zwany dalej *Projektem*) realizowany jest przez Fundację Aktywizacja (zwaną dalej *Partnerem Wiodącym*) w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, Polskim Związkiem Głuchych – Oddział Łódzki oraz Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, III oś priorytetowa – Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Projekt realizowany jest od 01.12.2016 do 31.07.2019 roku.
3. Projekt ma charakter ogólnopolski.
4. Biuro Partnera Wiodącego Projektu – Fundacji Aktywizacja, znajduje się przy ul. Chałubińskiego 9/9a, 02-004 Warszawa, tel.: 22 645 75 51, e-mail: fundacja@idn.org.pl.
5. Oddziały regionalne Fundacji Aktywizacja:

   Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Warszawie, znajduje się przy ul. Narbutta 49/51, 02-592 Warszawa, tel. 22 565 48 79, e-mail: warszawa@idn.org.pl (województwa: lubelskie, mazowieckie)

   Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Białymstoku, znajduje się przy ul. Legionowej 28 lok. 601, 15-281 Białystok, tel. 85 679 26 65, e-mail: bialystok@idn.org.pl (województwa: podlaskie, pomorskie, warmińsko-mazurskie)

   Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Opolu, znajduje się przy ul. Ozimskiej 25, 45-057 Opole, tel. 77 542 19 02, e-mail: opole@idn.org.pl (województwa: dolnośląskie, śląskie, opolskie)

   Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Poznaniu, znajduje się przy ul. Poznańskiej 62 lok. 101, 60-853 Poznań, tel. 511 944 261, e-mail: poznan@idn.org.pl (województwa: lubuskie, wielkopolskie, zachodniopomorskie)

   Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Łodzi, znajduje się przy ul. Mickiewicza 15a lok. 4.6a, 90-443 Łódź, tel. 42 237 55 19, e-mail: lodz@idn.org.pl (województwa: kujawsko-pomorskie, łódzkie, świętokrzyskie)

   Centrum Edukacji i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Rzeszowie, znajduje się przy Al. Rejtana 10, 35-310 Rzeszów, tel. 17 742 17 63, e-mail: rzeszow@idn.org.pl (województwa: małopolskie, podkarpackie)

6. Biuro Partnera Projektu – Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, znajduje się przy ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa, tel.: 22 123 90 20, e-mail: frsi@frsi.org.pl.
7. Biuro Partnera Projektu – Polskiego Związku Głuchych Oddział Łódzki, znajduje się przy ul. Nawrot 94/96, 90-040 Łódź, tel.: 42 231 30 36, e-mail: biuro@pzg.lodz.pl.
8. Biuro Partnera Projektu – Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego, znajduje się przy ul. Wybickiego 3A, 31-261 Kraków, tel.: 12 444 73 49, e-mail: biuro@firr.org.pl.
9. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
10. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr POPC.03.01.00-00-0013/16-00 z dnia 30.12.2016 r. zawartej pomiędzy Centrum Projektów Polska Cyfrowa a Fundacją Aktywizacja oraz na podstawie *Umowy o partnerstwie na rzecz Realizacji Projektu „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści" w ramach działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych III osi priorytetowej POPC na lata 2014-2020* zawartej pomiędzy Fundacją Aktywizacja a Fundacją Społeczeństwa Rozwoju Informacyjnego, a Polskim Związkiem Głuchych Oddział Łódzki, a Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego z dnia 29.02.2016 r.
11. Głównym celem projektu jest **zwiększenie w okresie od 01.12.2016 do 31.07.2019 umiejętności korzystania z internetu, w tym e-usług publicznych, 18 265 osób dorosłych, w tym 1445 osób z niepełnosprawnościami (w tym 259 osób ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi), zamieszkujących na terenie 101 Gmin z terenu całej Polski (osoby te będą stanowiły 80% uczestników projektu, którzy zostaną objęci szkoleniami)**.
12. Informacja o projekcie będzie dostępna na stronach internetowych Partnera Wiodącego i Partnerów Projektu oraz w Biurach Partnera Wiodącego i Partnerów Projektu:
    - strona internetowa Fundacji Aktywizacja: www.aktywizacja.org.pl,
    - strona internetowa Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego: www.frsi.org.pl,
    - strona internetowa Polskiego Związku Głuchych Oddział Łódzki: www.pzg.lodz.pl,
    - strona internetowa Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego: www.firr.org.pl.
13. Gminy uczestniczące w projekcie są zobowiązane do informacji i promocji na temat Projektu w gminie.
14. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści" (zwany dalej *Regulaminem*) określa zasady rekrutacji osób dorosłych zamieszkujących na terenie

Gmin, w których realizowany będzie Projekt oraz zasady uczestnictwa w projekcie „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści".

§ 2 Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści" prowadzona będzie na terenie 101 Gmin, które podpisały *Porozumienia na rzecz realizacji Projektu „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści"* :
    1) Babimost
    2) Baborów
    3) Baranów
    4) Biały Dunajec
    5) Bielsk Podlaski (gmina miejska)
    6) Boćki
    7) Bojadła
    8) Bolimów
    9) Bralin
    10) Brody
    11) Bukowiec
    12) Cieszanów
    13) Cieszyn
    14) Czarne
    15) Czastary
    16) Czchów
    17) Czernice Borowe
    18) Człuchów (gmina miejska)
    19) Dąbrowa Tarnowska
    20) Domaszowice
    21) Drzycim
    22) Dubeninki

23) Dynów
24) Dziadkowice
25) Dziwnów
26) Gdów
27) Gorzkowice
28) Górowo Iławeckie (gmina miejska)
29) Grodzisk Mazowiecki
30) Hażlach
31) Horyniec-Zdrój
32) Iwkowa
33) Jarocin (gmina miejska)
34) Jeżowe
35) Jordanów (gmina miejska)
36) Kamienna Góra (gmina wiejska)
37) Kazimierza Wielka
38) Kępice
39) Kluczbork
40) Klucze
41) Kobylnica
42) Koluszki
43) Konarzyny
44) Korycin
45) Krzeszów
46) Kudowa-Zdrój
47) Lanckorona
48) Lidzbark Warmiński (gmina miejska)
49) Lubiszyn
50) Lubniewice
51) Luzino
52) Łęka Opatowska

53) Milicz
54) Mikołów
55) Mszana Dolna (gmina miejska)
56) Mucharz
57) Nasielsk
58) Nowe
59) Nowy Wiśnicz
60) Orzesze
61) Oświęcim (gmina wiejska)
62) Oświęcim (gmina miejska)
63) Ozorków
64) Pelplin
65) Perzów
66) Piątnica
67) Pokój
68) Połaniec
69) Prabuty
70) Prusice
71) Pruszcz
72) Przasnysz (gmina miejska)
73) Przyłęk
74) Puławy (gmina wiejska)
75) Purda
76) Puszczykowo
77) Radków
78) Radlin
79) Radwanice
80) Rychtal
81) Sędziejowice
82) Sicienko

83) Skawina
84) Sokołów Małopolski
85) Stryszawa
86) Strzelce Opolskie
87) Szadek
88) Szczawno-Zdrój
89) Szemud
90) Sztum
91) Trąbki Wielkie
92) Wadowice
93) Wieliczki
94) Wietrzychowice
95) Wiśniowa
96) Wyry
97) Zagórów
98) Zbójno
99) Zielonka
100) Złotniki Kujawskie
101) Żory.

W przypadku wystąpienia zmian w powyższym wykazie Gmin biorących udział w projekcie, zmiana Regulaminu nie jest wymagana.

2. W procesie rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Dostęp do Projektu nie będzie dla nikogo ograniczony. Nabór do Projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń. W procesie rekrutacji będzie też brane pod uwagę spełnienie przez kandydatów kryteriów dotyczących grupy docelowej szkoleń w danej Gminie, określonych dla każdej Gminy w *Lokalnej diagnozie zasobów i potrzeb w zakresie kompetencji cyfrowych* sporządzonej dla danej Gminy.

3. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Projektu będzie prowadzona w sposób zapewniający w jak największym stopniu realizację założeń w zakresie struktury grupy docelowej w skali całego projektu, określonej we wniosku o dofinansowanie:
   a) 51,58% kobiet,
   b) 48,42% mężczyzn,
   c) 79,50% Uczestników/Uczestniczek będzie posiadało miejsce zamieszkania na terytorium Gmin mających nie więcej niż 20 000 mieszkańców,
   d) 20,50% Uczestników/Uczestniczek będzie posiadało miejsce zamieszkania na terytorium Gmin mających powyżej 20 000 mieszkańców, a mniej niż 100 000 mieszkańców,
   e) 7,91% będą stanowiły osoby z niepełnosprawnością,
   f) 1,41% będą stanowiły osoby z niepełnosprawnością ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi,
   g) 20,31% będą stanowiły osoby w wieku 18-34 lata,
   h) 28,56% będą stanowiły osoby w wieku 35-43 lata,
   i) 36,29% będą stanowiły osoby w wieku 44-64 lata,
   j) 14,83% będą stanowiły osoby powyżej 65 roku życia,
   k) 15% będą stanowiły osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo,
   l) 10% będą stanowiły osoby słabo wykształcone lub o wykształceniu niedopasowanym do rynku pracy,
   m) 9% będą stanowiły osoby z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
   n) 7% będą stanowili interesanci Urzędu Gminy,
   o) 6% będą stanowiły osoby pracujące o niestabilnych warunkach zatrudnienia,
   p) 6% będą stanowiły osoby, których dzieci korzystają z przedszkola/szkoły,
   q) 5% będą stanowili użytkownicy biblioteki,
   r) 4% będą stanowili rolnicy,
   s) 3% będą stanowiły osoby posiadające stałą pracę,
   t) 2% będą stanowili młodzi dorośli, którzy zakończyli edukację szkolną,
   u) 2% będą stanowili pacjenci ośrodka zdrowia lub szpitala,
   v) 1% będą stanowili drobni przedsiębiorcy.

4. Rekrutacja Uczestników/Uczestniczek Projektu na poziomie poszczególnych Gmin będzie prowadzona z uwzględnieniem struktury grupy docelowej określonej w *Lokalnej diagnozie zasobów i potrzeb w zakresie kompetencji cyfrowych*, będącej załącznikiem do *Porozumienia na rzecz realizacji Projektu „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści"*.
5. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Partnera Wiodącego, Partnerów oraz wszystkie osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych zgodnie z *ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami* (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883).
6. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu prowadzą specjaliści/specjalistki ds. wsparcia w regionach, będący/będące pracownikami Oddziałów Regionalnych Partnera Wiodącego Projektu.
7. Za prowadzenie rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu na terenie poszczególnych Gmin odpowiedzialne będą gminne partnerstwa na rzecz edukacji cyfrowej, których liderami będą e-Mocarze.
8. Działania rekrutacyjne będą prowadzone przez Gminy we współpracy z e-Mocarzem zgodnie z harmonogramem rekrutacji określonym dla poszczególnych Gmin.
9. E-Mocarze zobowiązani będą do prowadzenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej na wzorach udostępnionych przez Partnera Wiodącego Projektu oraz do raportowania wyników swoich działań zgodnie z obowiązującymi procedurami, w tym z zachowaniem polityki bezpieczeństwa przyjętej w Projekcie.
10. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
    a) przyjmowanie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (ankieta zgłoszeniowa – załącznik nr 1 do *Regulaminu*) od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie przez e-Mocarzy. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać osobiście – we wskazanym miejscu i godzinach lub mailowo – przesyłając wypełnioną ankietę na wskazany adres e-mail.
    b) potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w Projekcie przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie działań rekrutacyjnych (w tym zebranie zaświadczeń/oświadczeń potwierdzających przynależność danej osoby do grupy/grup wskazanej/wskazanych w §2. pkt ust. 3. podpunkt a)-v) *Regulaminu*), złożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (załącznik nr 2 do *Regulaminu*).

c) podpisania przez Uczestnika/Uczestniczkę *Oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego* (Załącznik nr 3 do *Regulaminu*)

d) podpisania przez Uczestnika/Uczestniczkę z niepełnosprawnościami *Zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych przez odbiorcy ostatecznego* (Załącznik nr 4 do *Regulaminu*).

e) wypełnienie przez Uczestnika/Uczestniczkę cyfrowego Indywidualnego Planu Działania (cyfrowego IPD), który pozwoli zdiagnozować kompetencje cyfrowe Uczestnika/Uczestniczki i będzie podstawą wyboru tematyki szkoleń.

f) założenie wyodrębnionej dokumentacji dla poszczególnych Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do Projektu.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu są osoby dorosłe (mające ukończony 18 rok życia), zamieszkujące na terenie Gmin wymienionych w §2 ust. 1. *Regulaminu*, zainteresowane nabyciem/rozwinięciem kompetencji cyfrowych poprzez udział w działaniach szkoleniowych w zakresie korzystania z Internetu (w tym z e-usług).
2. Kandydat/Kandydatka do Projektu zobowiązuje się do:
   a) wypełnienia ankiety zgłoszeniowej (załącznik nr 1 do *Regulaminu).* Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
   b) w przypadku osób z niepełnosprawnością – do okazania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością w świetle ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest orzeczenie o niepełnosprawności, natomiast osoba ze schorzeniami psychicznymi na potwierdzenie posiadanego statusu osoby z niepełnosprawnością może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię.
   c) podpisania *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* (załącznik nr 2 do *Regulaminu*).
   d) podpisania *Oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego* (Załącznik nr 3 do *Regulaminu*).

e) podpisania *Zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego* (Załącznik nr 4 do *Regulaminu*).

Dokumenty wymienione w podpunktach a)-e) należy przedłożyć e-Mocarzowi w danej Gminie.

3. W przypadku posiadania prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu, na dokumentach projektowych przeznaczonych dla Uczestnika/Uczestniczki, podpisuje się opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy, z zaznaczeniem, że działa, jako opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy. Na etapie rekrutacji osoba ta okazuje ww. dokument do wglądu e-Mocarzowi.

§ 4 Prawa Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:
   a) wzięcia udziału w szkoleniach zgodnie z wyrażonymi w IPD zainteresowaniami oraz zdiagnozowanym poziomem kompetencji cyfrowych,
   b) zgłaszania uwag i oceny szkoleń, w których uczestniczył/-a w ramach Projektu,
   c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych podczas szkoleń stacjonarnych,
   d) otrzymania poczęstunku podczas szkoleń stacjonarnych,
   e) możliwości skorzystania z kursów e-learningowych,
   f) otrzymania wsparcia technicznego podczas korzystania z kursów e-learningowych,
   g) otrzymania merytorycznego wsparcia trenera oraz e-Mocarza na każdym etapie udziału w Projekcie,
   h) jednorazowego powtórzenia testu końcowego,
   i) otrzymania zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzającego/-ych udział w szkoleniu/-ach podnoszących kompetencje cyfrowe.

§ 5 Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
   a) złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

b) przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie niepełnosprawności, tj. aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (jeśli dotyczy),

c) zapoznania się z niniejszym *Regulaminem* i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*. W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny,

d) podpisania *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie* oraz ankiety zgłoszeniowej. W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny,

e) uczestniczenia we wszystkich szkoleniach, na które się zakwalifikował/-a i potwierdzenia uczestnictwa własnym podpisem na liście obecności. Warunkiem ukończenia szkolenia jest:

   1) obecność na minimum 85% zajęć w ramach danego szkolenia. W przypadku nieobecności powyżej 15%, Uczestnik/Uczestniczka projektu w ramach danego szkolenia ma możliwość w porozumieniu z trenerem/ką lokalnym/ą ukończyć szkolenie w zindywidualizowanym toku. W takiej sytuacji niezbędne jest określenie przez trenera/kę lokalnego/ą ww. toku ukończenia szkolenia w dokumencie „Dopuszczenie do testu końcowego z realizacji szkolenia", stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu;

   2) udzielenia w teście końcowym z pytaniami dotyczącymi danego szkolenia:
      - w teście z 3 pytaniami – minimum 2 dobrych odpowiedzi;
      - w teście z 4 pytaniami – minimum 3 dobrych odpowiedzi;
      - w teście z 5 pytaniami – minimum 3 dobrych odpowiedzi;
      - w teście z 6 pytaniami – minimum 4 dobrych odpowiedzi;
      - w teście z 7 pytaniami – minimum 4 dobrych odpowiedzi;
      - w teście z 8 pytaniami – minimum 5 dobrych odpowiedzi;
      - w teście z 9 pytaniami – minimum 5 dobrych odpowiedzi;
      - w teście z 10 pytaniami – minimum 6 dobrych odpowiedzi;

f) wypełnienia Indywidualnego Planu Działania,

g) udziału w badaniu przyrostu kompetencji przed i po zakończeniu udziału w każdym szkoleniu,

h) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej dalszy udział w Projekcie,

i) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności.

§ 6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (załącznik nr 5 do Regulaminu). W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny.
2. W przypadku rezygnacji, a także nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na więcej niż 15% zajęć na więcej niż jednym szkoleniu, następuje jego/jej skreślenie z listy Uczestników/Uczestniczek w Projekcie. Stosowna notatka zostaje załączona do dokumentacji projektu. Notatkę sporządza e-Mocarz.
3. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu obowiązków wskazanych w § 5, a także naruszania zasad współżycia społecznego na wniosek e-Mocarza Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać usunięty/usunięta z listy uczestników w Projekcie. Stosowna notatka zostaje załączona do dokumentacji projektu. Notatkę sporządza e-Mocarz.

§ 7 Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

4. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie e-Mocarz ma obowiązek przekazania dokumentów rekrutacyjnych (teczki imienne dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu) wraz z pozostałą dokumentacją projektową do właściwego ze względu na miejsce realizacji projektu siedziby Oddziału Partnera Wiodącego Projektu.
5. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu będzie przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
6. Po zakończeniu realizacji projektu dokumentacja Uczestników/Uczestniczek pozostaje w biurze właściwego ze względu na miejsce siedziby Oddziału Partnera Wiodącego Projektu lub Partnera,

przez okres wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* obowiązuje od momentu przyjęcia go stosowną Uchwałą Komitetu Monitorującego Projektem.
2. *Regulamin* obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
3. *Regulamin* może ulec zmianie jedynie za zgodą wszystkich Partnerów.
4. Wszystkie zmiany do *Regulaminu* wymagają dla swojej ważności Uchwały Komitetu Monitorującego Projektem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurach Partnera Wiodącego Projektu i Partnerów, a także w miejscach wskazanych przez gminne partnerstwa na rzecz edukacji cyfrowej oraz na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Ankieta zgłoszeniowa do Projektu „e-Mocni: cyfrowe umiejętności, realne korzyści"
Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego
Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie
Załącznik nr 6 – Dopuszczenie do testu końcowego z realizacji szkolenia